

بسمه تعالی



دانشگاه علامه طباطبائی

مشخصات کلی، برنامه درسی
و سرفصل دروس دوره کارشناسی
در رشته روزنامه نگاری

دانشکده علوم اجتماعی

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۳ شورای دانشگاه

این برنامه بر اساس مصوبه جلسه ۵۱۷ مورخ ۱۳۸۳/۵/۱۷ شورای عالی برنامه ریزی مبنی بر ضرورت ایجاد رشته روزنامه نگاری در دانشگاه علامه طباطبائی و مطابق آیین نامه واگذاری اختیار برنامه ریزی درسی به دانشگاهها توسط اعضای هیئت علمی گروه ارتباطات اجتماعی دانشکده علوم اجتماعی تهیه و تنظیم شد و در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۳ شورای دانشگاه به تصویب رسید.



دانشگاه علامه طباطبائی



مصوبه شورای دانشگاه علامه طباطبائی در خصوص برنامه درسی
رشته روزنامه نگاری دوره کارشناسی

برنامه درسی رشته روزنامه نگاری در دوره کارشناسی که توسط هیئت علمی گروه
آموزشی ارتباطات اجتماعی دانشکده علوم اجتماعی تهیه و تدوین شده بود با اکثریت آراء
به تصویب رسید.*
*هر نوع تغییر در برنامه مجاز نیست مگر آن که به تصویب شورای دانشگاه برسد.

رای صادره جلسه مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۳ شورای دانشگاه در مورد برنامه درسی رشته روزنامه نگاری
در دوره کارشناسی صحیح است. به واحد های ذی ربط ابلاغ شود.

دکتر نجفقلی حبیبی

رئیس دانشگاه علامه طباطبائی



دانشگاه علامه طباطبائی

فصل اول

مشخصات کلی دوره کارشناسی رشته روزنامه نگاری



مقدمه

بنا به ضرورت تحول در نظام آموزشی کشور، نقش روز افزون فناوریهای ارتباطی در روابط اجتماعی داخلی و بین‌المللی و با توجه به اهمیت و جایگاه علوم ارتباطات، در بین رشته‌های مختلف علوم اجتماعی، طرح تربیت کارشناسان ورزیده در رشته روزنامه‌نگاری در نظام آموزش عالی در سطح کارشناسی تهیه گردیده است.

۱- مشخصات کلی دوره

دوره کارشناسی رشته روزنامه‌نگاری چهار سال است. نظام آموزشی این دوره «واحدی» است و کلیه دروس عملی و نظری آن در هشت نیمسال تحصیلی ارائه می‌شود. طول نیمسال ۱۶ هفته و حداقل زمان لازم برای هر واحد یک ساعت در هفته می‌باشد. تعداد کل واحدهای آموزشی در این دوره ۱۳۵ واحد است که طبق جدول صفحه بعد به دروس عمومی، الزامی (پایه و اصلی)، اختیاری، اختصاصی و تخصصی تقسیم می‌شود. در این دوره، با استفاده از دروس گوناگون میان رشته‌ای علوم انسانی - ادبیات، علوم اجتماعی، حقوق، علوم سیاسی، علوم اقتصادی، با در نظر گرفتن نیازهای خاص متخصصان روزنامه‌نگاری به آگاهی وسیع‌تر در این زمینه‌ها، توجه خاص شده است.



۲- تعریف و هدف

با توجه به نقش تاریخی روزنامه‌نگاری در اطلاع رسانی، هشیارسازی و آگاهی بخشی، و نیز با توجه به تحولات چشمگیر در حوزه فناوری‌های اطلاعات و ارتباطات و پیچیده شدن مناسبات اجتماعی و ضرورت برقراری ارتباطات بسامان میان دولت و جامعه در سطح ملی و



بین‌المللی، تشکیل رشته روزنامه‌نگاری در دوره کارشناسی پیشنهاد می‌شود.

۳- ضرورت و اهمیت

تخصصی شدن روزنامه‌نگاری به عنوان یک حرفه ارتباطی و نقش آن در توسعه ملی و ارتباطات بین‌المللی، ضرورت تربیت نیروی متخصص در این رشته را ایجاب می‌نماید.

۴- توانای‌ها و مهارت‌های دانش‌آموختگان

برنامه‌ریزی رشته روزنامه‌نگاری با توجه به نیازهای مبرم کشور جهت تربیت نیروهای متخصص برای خبرگزاری‌ها، مطبوعات، رادیو و تلویزیون و فعالیت وابسته‌های مطبوعاتی و رسانه‌های الکترونی، صورت گرفته است.

۵- شرایط لازم برای اجرای رشته

دانشکده علوم ارتباطات برای آموزش روزنامه‌نگاری از وجود هیأت علمی متخصص شاغل در گروه علوم ارتباطات اجتماعی با مدرک کارشناسی ارشد و دکتری و با درجه مربی، استادیار، دانشیار و استاد استفاده خواهد کرد. ضمناً امکانات و تجهیزات آن شامل، کارگاه‌های آموزشی لازم، امکانات سمعی، بصری و رایانه‌ای است.



تعداد و نوع واحدهای درسی

تعداد کل واحدهای درسی رشته روزنامه‌نگاری ۱۳۵ واحد می‌باشد که در جدول زیر

تعداد واحدها و انواع دروس نشان داده شده است.

جدول دروس مختلف مقطع کارشناسی رشته روزنامه‌نگاری

نام رشته	دروس	عمومی	پایه (الزامی و اصلی)	اختیاری	اختصاصی	تخصصی	جمع
روزنامه‌نگاری	۲۲	۴۰	۸	۳۵	۳۰	۱۳۵	



الف) دروس عمومی (فرهنگی، معارف، عقاید اسلامی و آگاهیهای عمومی)

برای کلیه رشته‌های تحصیلی دوره‌های کارشناسی پیوسته

شماره درس	نام درس	واحد	ساعت		
			جمع	نظری	عملی
۱	معارف اسلامی (۱)	۲	۳۲	۳۲	-
۲	فارسی (۱)	۳	۴۸	۴۸	-
۳	زبان خارجی (عمومی)	۳	۴۸	۴۸	-
۴	تربیت بدنی (۱) (عملی)	۱	۳۲	-	۳۲
۵	معارف اسلامی (۲)	۲	۳۲	۳۲	-
۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۳۲	۳۲	-
۷	تربیت بدنی (۲) (عملی)	۱	۳۲	-	۳۲
۸	تاریخ اسلام	۲	۳۲	۳۲	-
۹	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن از قرن سیزدهم	۲	۳۲	۳۲	-
۱۰	متون اسلامی (آیات و احادیث)	۲	۳۲	۳۲	-
۱۱	تنظیم خانواده	۲	۳۲	۳۲	-
جمع		۲۲	۳۸۴	۳۲۰	۶۴



ب: دروس پایه (الزامی و اصلی) رشته روزنامه‌نگاری

پیشنیاز	ساعت			واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
-	-	۴۸	۴۸	۳	مبانی جامعه‌شناسی	۰۱
-	۳۲	۱۶	۴۸	۲	کاربرد رایانه در علوم ارتباطات	۰۲
-	-	۴۸	۴۸	۳	اصول علم اقتصاد	۰۳
-	-	۳۲	۳۲	۲	مبانی تاریخ اجتماعی ایران	۰۴
-	-	۳۲	۳۲	۲	آمار مقدماتی	۰۵
۰۵	-	۳۲	۳۲	۲	آمار در علوم اجتماعی	۰۶
-	-	۳۲	۳۲	۲	زبان تخصصی (۱) - متون ارتباطات اجتماعی	۰۷
۰۳	-	۳۲	۳۲	۲	اقتصاد ایران	۰۸
-	-	۴۸	۴۸	۳	روانشناسی اجتماعی	۰۹
-	-	۳۲	۳۲	۲	اصول علم سیاست	۱۰
-	-	۳۲	۳۲	۲	کلیات حقوق	۱۱
۱۱	-	۳۲	۳۲	۲	حقوق اساسی	۱۲
۰۶	۶۴	۳۲	۹۶	۴	روش‌های تحقیق در علوم اجتماعی (عملی و نظری)	۱۳
۱۱ و ۱۰	-	۳۲	۳۲	۲	اصول روابط و سازمانهای بین‌المللی	۱۴
۰۱	-	۴۸	۴۸	۳	نظریه‌های جامعه‌شناسی	۱۵
-	-	۳۲	۳۲	۲	اصول سازمان و مدیریت	۱۶
۱۰	-	۳۲	۳۲	۲	اندیشه‌های سیاسی در قرن بیستم	۱۷
	۹۶	۵۹۲	۶۸۸	۴۰	جمع	



ج) دروس اختیاری رشته روزنامه‌نگاری

کد درس	نام درس	واحد	ساعت			پیشنیاز
			جمع	نظری	عملی	
۱۸	امور بازرگانی	۲	۳۲	۳۲	-	-
۱۹	رفتار سازمانی	۲	۳۲	۳۲	-	۱۶ و ۳۷
۲۰	آشنایی با حرفه‌های ارتباطی	۲	۳۲	۳۲	-	-
۲۱	سازمانهای اداری در ایران	۲	۳۲	۳۲	-	۱۶
۲۲	میانی ارتباطات سازمانی	۲	۳۲	۳۲	-	۴۸
۲۳	اصول بازاریابی	۲	۳۲	۳۲	-	۴۸
۲۴	ارتباطات میان فرهنگی	۲	۳۲	۳۲	-	۱۶ و ۳۶
۲۵	تأمین و رفاه اجتماعی	۲	۳۲	۳۲	-	-
۲۶	جامعه‌شناسی شهری	۲	۳۲	۳۲	-	۰۱
۲۷	جامعه‌شناسی سیاسی	۲	۳۲	۳۲	-	۱۰
۲۸	تغییرات اجتماعی	۲	۳۲	۳۲	-	۱۵
۲۹	مبانی جمعیت‌شناسی	۲	۳۲	۳۲	-	-
۳۰	کلیات برنامه‌ریزی اجتماعی و اقتصادی	۲	۳۲	۳۲	-	۰۸
۳۱	پایان نامه	۳	۹۶	-	۹۶	گذراندن ۹۰ واحد درسی
۳۲	روزنامه‌نگاری رادیویی و تلویزیونی	۳	۶۴	۳۲	۳۲	۶۲-۴۱
۳۳	معنی‌شناسی در رسانه‌ها	۲	۳۲	۳۲	-	۳۲-۴۷
جمع		۸				

دانشجویان رشته روزنامه‌نگاری می‌توانند از بین فهرست دروس فوق و دروس تخصصی رشته

روابط عمومی و رشته مطالعات ارتباطی و فناوری اطلاعات تا سقف ۸ واحد انتخاب کنند.



دفتر ارتباطات

(د) دروس اختصاصی رشته روزنامه‌نگاری

کد درس	نام درس	واحد	ساعت			پیش‌نیاز
			جمع	نظری	عملی	
۳۴	مبانی ارتباطات جمعی	۳	۴۸	۴۸	-	۳۷
۳۵	ارتباطات بین‌المللی	۳	۴۸	۴۸	-	۳۲ و ۱۴
۳۶	ارتباطات سیاسی	۳	۴۸	۴۸	-	۳۲ و ۱۰
۳۷	مبانی ارتباطات انسانی	۳	۴۸	۴۸	-	-
۳۸	تحلیل محتوای پیامهای ارتباطی	۲	۴۸	۱۶	۳۲	۳۲ و ۱۳
۳۹	ارتباطات تصویری	۲	۴۸	۱۶	۳۲	۳۲
۴۰	نظریه‌های ارتباطات اجتماعی	۳	۴۸	۴۸	-	۳۲
۴۱	گرافیک و صفحه‌آرایی در مطبوعات	۲	۴۸	۱۶	۳۲	۳۲
۴۲	تکنولوژی‌های ارتباطی	۲	۳۲	۳۲	-	۴۰
۴۳	مبانی جامعه اطلاعاتی	۳	۴۸	۴۸	-	۴۰
۴۴	افکار عمومی و وسایل ارتباط جمعی	۲	۳۲	۳۲	-	۳۶
۴۵	مبانی ارتباطات و توسعه	۲	۳۲	۳۲	-	۳۵
۴۶	حقوق ارتباط جمعی	۲	۳۲	۳۲	-	۳۵ و ۱۱
۴۷	شیوه نگارش فارسی در مطبوعات	۳	۶۴	۳۲	۳۲	۲
جمع		۳۵	۶۲۴	۴۹۶	۱۲۸	



(۵) دروس تخصصی کارشناسی رشته روزنامه‌نگاری

کد درس	نام درس	واحد	ساعت			پیشنیاز
			جمع	نظری	عملی	
۴۸	اصول روزنامه‌نگاری	۳	۶۴	۳۲	۳۲	۳۲ و ۴۷
۴۹	روزنامه‌نگاری عملی (۱) مصاحبه مطبوعاتی	۳	۶۴	۳۲	۳۲	۶۱
۵۰	روزنامه‌نگاری عملی (۲) گزارش مطبوعاتی	۳	۶۴	۳۲	۳۲	۶۲
۵۱	ویراستاری و مدیریت اخبار	۳	۶۴	۳۲	۳۲	۶۳
۵۲	روزنامه‌نگاری تخصصی	۳	۶۴	۳۲	۳۲	۶۴
۵۳	تاریخ مطبوعات	۳	۴۸	۴۸	-	۳۲
۵۴	نقد و تفسیر و مقاله نویسی	۲	۴۸	۱۶	۳۲	۶۳
۵۵	روزنامه‌نگاری الکترونی	۲	۴۸	۱۶	۳۲	۴۲ و ۴۳ و ۶۱
۵۶	حقوق و مسئولیتهای روزنامه‌نگاری	۲	۳۲	۳۲	-	۴۶
۵۷	زبان تخصصی (۲) - متون روزنامه‌نگاری	۲	۳۲	۳۲	-	۰۷
۵۸	عکاسی خبری (فتوژورنالیسم)	۲	۴۸	۱۶	۳۲	۳۹
۵۹	کارآموزی	۲	۶۴	-	۶۴	ترم ۵ به بعد
جمع		۳۰	۶۴۰	۳۲۰	۳۲۰	



فصل دوم

سـ فصل دروس رشته روزنامه نگاری



هشتاد و یکمین سالگرد تأسیس دانشگاه علوم پزشکی تهران

بخش اول
سرفصل دروس پایه (الزامی و اصلی)
رشته روزنامه نگاری

- مبانی جامعه شناسی
- کاربرد رایانه در علوم ارتباطات
- اصول علم اقتصاد
- مبانی تاریخ اجتماعی
- آمار مقدماتی
- آمار در علوم اجتماعی
- زبان تخصصی (۱) (مطالعه متون ارتباطات اجتماعی)
- اقتصاد ایران
- روانشناسی اجتماعی
- اصول علم سیاست
- کلیات حقوق
- حقوق اساسی
- روش های تحقیق در علوم اجتماعی (عملی و نظری)
- نظریه های جامعه شناسی
- اصول روابط و سازمانهای بین المللی
- اصول سازمان و مدیریت
- اندیشه های سیاسی در قرن بیستم



عنوان درسی: مبانی جامعه‌شناسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۱

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعات: ۴۸

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با کلیات و مبانی جامعه‌شناسی و مفاهیم اساسی آن و ارتباط جامعه‌شناسی با سایر رشته‌ها بطوریکه آنها بتوانند مسائل اجتماعی محیط پیرامون را درک و تجزیه و تحلیل کنند.

۳- سرفصل درس:

۱- تعاریف و مفاهیم مختلف جامعه‌شناسی ۲- روشهای معمول در تحقیقات جامعه‌شناسی ۳- جایگاه جامعه‌شناسی در علوم اجتماعی - دانش اجتماعی دنیای امروز و شعب آن - کاربرد و ضرورت جامعه‌شناسی در ایران ۴- تاریخچه پیدایش علوم اجتماعی در کشورهای اسلامی و مغرب زمین ۵- فرد و جامعه: تعریف جامعه، مکتب اصالت فرد، مکتب اصالت جمع - نظریات پدیدارشناسی - انتقادات وارده بر این مقولات - دیدگاه اسلام در مورد فرد و جامعه ۶- روابط اجتماعی ۷- نابرابریهای اجتماعی و علل آن ۸- ارزشهای اجتماعی ۹- قدر و منزلت اجتماعی ۱۰- سازمانهای اجتماعی ۱۱- نهادهای اجتماعی ۱۲- مختصری در زمینه ساخت جامعه ایران (شهر و روستا و عشایر) ۱۳- انواع جوامع (سرمایه داری، سوسیالیسم و جامعه توسعه نیافته) ۱۴- روشهای تحلیل مسائل اجتماعی.

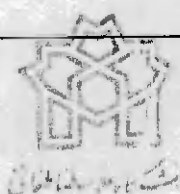
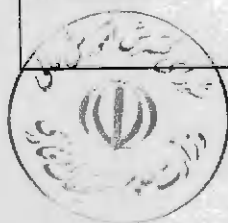
۴- روشهای تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درسی:



عنوان درس: کاربرد رایانه در علوم ارتباطات

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۲

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری - عملی

پیشنیاز: -

تعداد ساعات: ۴۸

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با نحوه کاربرد رایانه در حرفه‌های ارتباطی و کسب مهارت برای استفاده از نرم افزارهای مورد نیاز.

۳- سرفصل درس:

آشنایی با ویندوز تایپ کامپیوتری - نامه نگاری الکترونی - گفتگوی اینترنتی - تهیه جداول و نمودار - تولید بانک اطلاعاتی - نحوه ارائه با Power - Point طراحی و تولید صفحات وب

۴- روشهای تدریس:

سخنرانی و کارگاه آموزشی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی کلاس ۴۰٪

۶- منابع درسی:



عنوان درس: اصول علم اقتصاد

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۳

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعات: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی دانشجو با مبانی علم اقتصاد جهت تحلیل مسائل روزمره اقتصادی و نتیجه اجتماعی تصمیمات اقتصادی.

۳- سرفصل درس:

تعریف علم اقتصاد - نظریه‌های مهم اقتصادی، قوانین اقتصادی - تحلیل‌های نظری تحقیقات عملی - تحلیل‌های ماکرو (کل بینی اقتصادی) تحلیل‌های میکرو اقتصادی:

۱- عوامل تولید (منابع کار - سرمایه، ۲- تئوری ارزش و مکانیسم قیمت‌ها.

فصل اول: کلیات در باب ارزش.

فصل دوم: تئوری قیمت در شرایط رقابت مطلوب شامل بخشهای (تقاضا - عرضه - هزینه - هزینه

تولید - تعیین قیمت در شرایط رقابت مطلق - تعیین قیمت در شرایط انحصار، رقابت انحصاری)

۳- پول و سیاستهای پولی و اعتباری

فصل اول: کلیات در پیدایش پول (مبادله کالا به کالا - پول فلزی - سیستم پول فلزی - پول کاغذی و

تجربیات پولی جان لار - پول بانکی - وظایف پول)،

فصل دوم: نظریه‌های پولی - (نظریه مقداری پول - بررسی نظریه‌های پول در ایران)،

فصل سوم: تورم (تعریف تورم - علل تورم - چاره تورم)،

فصل چهارم: بانک مرکزی و سیاستهای پولی و اعتباری.

۴- روشهای تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی

امتحان نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درسی:



عنوان درس: مبانی تاریخ اجتماعی ایران

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۴

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

تحلیل و بررسی عملی و علمی مبانی تحولات تاریخی ایران

۳- سرفصل درس:

- ذکر مختصری از مفاهیم تاریخ اجتماعی - بررسی عوامل اثرگذار در شکل‌پذیری تاریخی ملت ایران - نفوذ عوامل طبیعی - نفوذ عوامل خارجی - موقعیت استراتژیک - و عوامل انسانی - ایران در ادوار تاریخ - شرح مختصری از تاریخ سیاسی ایران - شکل‌پذیری تاریخی ملت ایران - مبانی اساسی زندگی معنوی - مبانی اصلی زندگی مادی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: آمار مقدماتی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۵

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با مفاهیم اولیه علم آمار اهمیت و کاربرد آن در علوم اجتماعی

۳- سرفصل درس:

تعاریف، اصول و مفاهیم اولیه آمار - اهمیت و کاربرد آمار در علوم اجتماعی، جمع‌آوری، ثبت و ضبط داده‌ها - تنظیم و سازماندهی داده‌ها - جدولهای آماری (ساده و رده‌بندی شده)، نمودارهای آماری (نمودار ستونی، دایره‌ای و هیستوگرام) - تابع فراوانی و تابع توزیع - نمودار فراوانی و نمودار توزیع - نمونه‌گیری و سرشماری - جدول اعداد تصادفی - پارامترهای آماری (میانگین، مد، میانه، چندک‌ها - واریانس و انحراف معیار) - ضریب همبستگی (اندازه‌ای و رتبه‌ای پیرسن و اسپیرمن).

۴- روش تدریس:

سخنرانی، طرح مسئله و حل تمرین

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: آمار در علوم اجتماعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۶

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: آمار مقدماتی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با اصول استنتاج آماری، ایجاد توانایی در تحلیل و تفسیر داده‌ها و تحقیقات اجتماعی و کسب مهارت در قضاوت‌های علمی.

۳- سرفصل درس:

- احتمالات (تعاریف اولین، ضرب و جمع احتمالات، احتمالات مشروط قانون بیس) - متغیر تصادفی، تابع توزیع، تابع احتمال - قانون اعداد بزرگ و قضیه حد مرکزی - امید ریاضی، پارامترهای آماری - توزیع‌های معیاری (توزیع یکنواخت، دو جمله‌ای، پواسن، نمایی و کی دو) - برآورد و اصول تخمین (برآورد نقطه‌ای و فاصله اطمینان) - برآورد میانگین، برآورد نسبت، برآورد واریانس و ضریب همبستگی - آزمون فرض و استنباط آماری (مقایسه میانگین‌ها - مقایسه نسبت‌ها و مقایسه واریانس‌ها) - برازش تجربه و نظریه و تست استقلال (کاربرد توزیع کی دو) - آشنایی با نرم‌افزارهای آماری.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، طرح مسأله و حل تمرین

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



دفتر نشر و مکتوب‌های علمی

عنوان درس: زبان تخصصی (۱) (مطالعه متون علوم ارتباطات)

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۷

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: زبان عمومی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با متون ارتباطات اجتماعی به یکی از زبانهای مهم خارجی

۳- سرفصل درس:

در این درس باید حداقل یک یا چند بحث اساسی از یکی از کتب مشهور مبانی علوم ارتباطات به زبان خارجی به دانشجویان تدریس شود.

۴- روش تدریس:

خواندن متن، ترجمه شفاهی و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ کار عملی ۲۰٪

۶- منابع درس:

English for Journalism and Communication (Samt)



عنوان درس: اقتصاد ایران

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۰۸

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول علم اقتصاد

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

بررسی کلی اقتصاد ایران، قبل و بعد از انقلاب سیاستهای اقتصادی و بازرگانی و تجزیه و تحلیل آنها - به منظور آگاه کردن دانشجویان به مشکلات و امکانات اقتصادی کشور.

۳- سرفصل درس:

کلیات: ۱- بررسی اجمالی اقتصاد ایران قبل و بعد از انقلاب ۲- اوضاع طبیعی و جغرافیایی ۳- جمعیت و نیروی انسانی ۴- سیستم پولی و بانکی ۵- درآمد ملی بودجه و برنامه‌های عمرانی ۶- کشاورزی: اهمیت آن در اقتصاد ایران - زراعت - دامپروری - جنگل داری - ماهیگری - سهم آن در درآمد ملی - روابط مالکیت - اصلاحات اراضی - شرکتهای سهامی زراعی - کشت و صنعت - تعاونی‌های تولید و توزیع - انواع بهره‌برداری - تحولات کشاورزی بعد از انقلاب ۷- منابع و معادن: نقش صنعت در اقتصاد ایران - صنایع دستی - صنایع کوچک - صنایع مونتاژ - صنایع سنگین - ذوب آهن - ماشین سازی اراک - ماشین سازی تبریز - تراکتور سازی تبریز - آلومینیوم سازی - صنایع مس و سهم صنعت در درآمد ملی - اشتغال، ارزش افزوده - تحولات صنعتی بعد از انقلاب (ملی شدن، مالکیت و غیره) - معادن ۸- صنعت و نفت و گاز ۹- خدمات: حمل و نقل و ارتباطات - آموزش و پرورش - بهداشت و درمان - نقش امپریالیسم در ایجاد وابستگی اقتصادی ایران.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

زندگی اقتصادی ایران (منوچهر فرهنگ)



عنوان درس: روانشناسی اجتماعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۹۰

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

هدف از این درس آشنایی دانشجویان با مسائل روانی اجتماعی و خصوصیات گروههای کوچک است که امروزه وسعت و دامنه وسیعی را فرا گرفته است.

۳- سرفصل درس:

بخش اول: مقدمه و کلیات روانشناسی - عوامل مؤثر بر رفتار (هوش، شخصیت، انگیزش، ادراک، یادگیری و حافظه تعارض و سازگاری - بخش دوم: فرد و جامعه (روانشناسی فردی، جمعی و اجتماعی) - بخش سوم: فرهنگ و شخصیت اجتماعی شدن، فرهنگ پذیری، روابط، شخصیت، مقام و نقش - بخش چهارم: تغییرات جامعه‌شناسی پدیده‌های روانی (فونکسیونهای فکری، تخیل، حافظه، هوش، وراثت و محیط) - بخش پنجم: روانشناسی اجتماعی گروههای کوچک (گروههای طبیعی و خصوصی، رهبری، گروه سنجی و پدیده‌های گروهی) - بخش ششم: فرد در جمع (انبوه خلق، تقلید و تلقین پذیری، تأثیر افکار عمومی، تبلیغات و آثار آن) بخش هفتم: وجهه نظرها و عقاید - احکام قالبی و پیش داوریها (نابهنجاریهای روانی و اجتماعی، علل و عوامل آنها) -

۴- روش تدریس:

سخنرانی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: اصول علم سیاست

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۰

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با ماهیت اصول و قلمرو سیاست عملکردها و ساختهای گوناگون و نیز پویایی این رشته در رابطه با پیشرفتهای اقتصادی و اجتماعی.

۳- سرفصل درس:

۱- تعاریف عمده علم سیاست از دیدگاه مکاتب مختلف، ۲- ماهیت علم سیاست، ۳- رابطه دین با سیاست در مکاتب مختلف، ۴- رابطه علم سیاست با سایر علوم، ۵- پهنه و قلمرو علم سیاست، پیدایش دولت (مفاهیم دولت، کشور، حکومت، عناصر متشکله دولت، اشکال حکومت، پیوستگی و تفکیک قوا)، ۶- احزاب سیاسی و گروههای فشار، ۷- قدرت قانونی، زور و مشروعیت، ۸- مشارکت و رفتار سیاسی، ۹- سیاست و نهادهای بین‌المللی، ۱۰- نفوذ، قدرت و سیاست، ۱۱- جوانان و سیاست، ۱۲- رابطه پیشرفتهای فنی و اقتصادی و سیاست.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: کلیات حقوق

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۱

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

بررسی مقدمات حقوق به منظور آشنا ساختن دانشجویان با اصول و مفاهیم کلی حقوق.

۳- سرفصل درس:

تعریف و مبانی حقوق - حقوق و اخلاق و ضمانت اجراء مسئولیت تخلف از قواعد حقوقی -
تقسیمات حقوق - قانون - قلمرو قانون: قلمرو قانون در زمان - قلمرو قانون در مکان - منابع حقوق
اسلامی: قرآن، سنت، اجماع و عقل.

۴- روش تدریس:

سخنرانی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: حقوق اساسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۲

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: کلیات حقوق

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با دیدگاههای مختلف در زمینه مسائل کلی مربوط به ساختار سیاسی دولت و نهادهای حکومت و حقوق و آزادیهای فردی و رابطه قدرت دولت با حقوق ملت و توانایی برای تحلیل قوانین اساسی و رسیدن به چارچوبهای حقوقی در مسائل کلی سیاسی.

۳- سرفصل درس:

فصل اول: تعریف حقوق اساسی - جایگاه آن - دیدگاهها - موضوع - رابطه آن با علم سیاست - منابع حقوق اساسی - حقوق اساسی یا نهادهای اساسی..... فصل دوم: دولت - مفهوم و عناصر تشکیل دهنده دولت - نظریات مختلف در زمینه حاکمیت - حاکمیت دولت، فصل سوم: تقسیم بندی دولتها - تقسیم بندی شکلی - نوع حاکمیت دولتها - شکل بندی دولتها از نظر حقوقی، فصل چهارم: تشکیل اساسی حکومت - نهادهای - اصل تفکیک قوا - نظریات و دیدگاهها در اصل تفکیک قوا - نظریه تشکیلات برتر، فصل پنجم: قوه مقننه، فصل ششم: قوه مجریه، فصل هفتم: قوه قضائیه، فصل هشتم: حقوق و آزادیهای ملت.

۴- روش تدریس:

سخنرانی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: روش‌های تحقیق در علوم اجتماعی (نظری و عملی)

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۳

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری ۲ واحد، عملی ۲ واحد

پیشنیاز: آمار در علوم اجتماعی

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

تقویت تقوای علمی (صداقت) و ایجاد دقت و نظم در دانشجو از طریق آموزش مفاهیم و روشهای ضروری تحقیق بطوریکه دانشجو پس از گذراندن درس قادر به تهیه طرح تحقیقات در حوزه‌های مورد نظر باشد.

۳- سرفصل درس:

علم، جامعه‌شناسی و روش - تاریخچه روش‌های علوم اجتماعی - دیدگاههای روش‌شناسانه در علوم اجتماعی: تجربه‌گرایی دیالکتیکی انتقادی (مکتب فرانکفورت)، عقلگرایی انتقادی (پوپر)، قانون استنباطی (ماکس وبر) - تئوری سازی در علوم اجتماعی (انواع تعاریف - تعریف عملی متغیرها، ساختن معرف‌های مناسب برای متغیرها) سنجش (سطوح سنجش، طیف‌بندی) - روش پرس‌وجو (انواع، روش طرح سؤال، طرز تنظیم و ساختن پرسشنامه) - نمونه‌گیری (تعیین حجم نمونه، شیوه‌های نمونه‌گیری) - استخراج (آمادگی یافته‌ها برای استخراج با کامپیوتر - جداول یک بعدی و جداول دو بعدی - آزمون جداول دو بعدی) - تهیه گزارش: در بخش عملی می‌بایست یک مسئله از سوی دانشجویان به صورت فردی یا گروهی (حداکثر سه نفر) با راهنمایی استاد به صورت عملی بررسی و مراحل ذکر شده در عمل تمرین شود.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: اصول روابط و سازمانهای بین‌المللی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۴

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول علم سیاست و کلیات حقوق

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم و مکانیزم روابط میان دول و نیز مطالعه سیستم بین‌المللی و استراتژی‌های کلی سیاست خارجی و مکانیزم عملکرد و تاریخچه سازمانهای بین‌المللی.

۳- سرفصل درس:

الف - روابط بین‌الملل: تعریف و مفاهیم - نحوه نگرش به روابط بین‌المللی - عوامل مؤثر در گسترش و توسعه روابط بین‌المللی - دولت به عنوان مهمترین عضو جامعه بین‌المللی - تفاوت بین جوامع ملی و بین‌المللی - مقوله قدرت و عناصر متشکله آن در روابط بین‌المللی - تئوری موازنه قدرت سیاست خارجی و روابط بین‌المللی - استراتژیها، تکنیکها و روشها در سیاست خارجی - هدفهای ملی و منافع ملی - تئوریهای جاری روابط بین‌الملل.

ب - سازمانهای بین‌المللی: تعریف و علل پیدایی سازمانهای بین‌المللی - انواع سازمانهای بین‌المللی - اصول و ارکان - تشریفات کار - علل سقوط جامعه ملل - سازمان ملل متحد: تاریخچه تشکیل، مسئله عضویت، تعلیق و اخراج ارکان سازمان ملل، تشریفات کار و کمیته‌ها، امنیت دسته جمعی در منشور - حل مسالمت‌آمیز دعاوی - نیروی حافظ صلح سازمان ملل - موارد استفاده از سازمان ملل و علل ضعف آن - دادگاه دادگستری بین‌المللی: تشکیلات، طرز کار، صلاحیت تدافعی و صلاحیت مشورتی دادگاه.

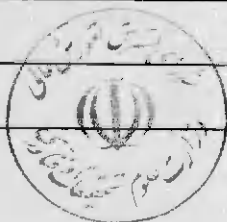
۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: نظریه‌های جامعه‌شناسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۵

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مبانی جامعه‌شناسی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با کلیات تفکر اجتماعی و صاحب‌نظران مهم و آثار معروف آنها در حدی که درک مکاتب و نظریه‌ها را آسان سازد و دانشجو را در بکارگیری نظریه‌های جامعه‌شناسی در امور مختلف اجتماعی یاری نماید.

۳- سرفصل درس:

مقدمه: مفاهیم، نظریه، فرضیه، قانون و مکتب

۱- تاریخ تفکر اجتماعی در جهان: الف: عصر قدیم (چین - هند - یونان - ایران)، ب: عصر اسلام
۲- تفکر اجتماعی و سیاسی از رنسانس به بعد در اروپا؛ ۳- نظریات پیشگامان جامعه‌شناسی جدید (ابن خلدون - مونتسکیو - روسو...); ۴- نظریات بنیانگذاران جامعه‌شناسی جدید: الف - اگوست کنت، ب - اسپنسر، ج - دورکیم، د - مارکس وبر، ه - آلفرد وبر، و - فون ویزر، ز - رابرت مرتن، ح - هربرت بلومر. ۵- مکاتب جامعه‌شناسی: الف - پوزیتیویسم، ب - ساخت گرایی، ج - کارکرد گرایی، د - پدیدارشناسی، ه - کنش متقابل نمادین، و - نظریه میان برد، ز - نظریه تفهیمی، ح - نظریه جامعه‌شناسی فرهنگی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۶

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با کلیات مباحث مربوط به سازمان مدیریت است.

۳- سرفصل درس:

مدیریت چیست؟ علم یا هنر و تعاریف آن، ۲- موضوع و قلمرو مدیریت، ۳- شعبات و شاخه‌های مدیریت، ۴- مکاتب و نظریه‌های مدیریت، ۵- شبکه مدیریت (ایفای نقش، نفوذ، تصمیم‌گیری)، ۶- سازمان چیست؟ سازمان و مدیریت، ۷- سازمان رسمی، مفهوم و ویژگیهای آن، ۸- سازمان غیررسمی، مفهوم و ویژگیهای آن، ۹- تأثیر و تأثر متقابل سازمان رسمی و غیررسمی، ۱۰- نمودار سازمانی و انواع آن، ۱۱- مناطق مدیریت در سازمان - صف و ستاد، ۱۲- اجزاء اصلی (عناصر) مدیریت برنامه‌ریزی و مراحل آن، ۱۳- سازمان دهی و مفهوم آن، هماهنگی و اهمیت آن، ۱۴- رهبری و فرماندهی، کنترل و نظارت، ۱۵- اصول مدیریت و تشریح هر یک از آنها، ۱۶- مدیریت و بوروکراسی، مفهوم بوروکراسی، فواید و مضرات بوروکراسی، ۱۷- شبکه‌های تصمیم‌گیری مدیریت بر حسب کسب اطلاعات

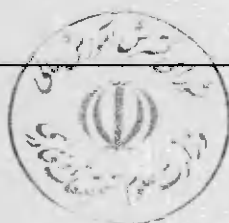
۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: اندیشه‌های سیاسی در قرن بیستم

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۷

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول علم سیاست

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

هدف از این درس آشنا کردن دانشجویان با مکتبه‌های عمده سیاسی در قرن بیستم است. دانشجویان حتی‌الامکان از طریق مطالعه آثار خود متفکرین طراز اول هر مکتب، با مفاهیم آن آشنا خواهند شد و بحث نقادانه این نوشته در طول ساعات کلاس انجام خواهد گرفت.

۳- سرفصل درس:

- سیری در تحولات سیاسی و اجتماعی عمده قرن بیستم - نخبه گرایی در قرن بیستم - مارکسیم در قرن بیستم - نهلیسم در قرن بیستم - اندیشه‌های سیاسی در جهان سوم - راسیونالیسم در قرن بیستم - لیبرالیسم در قرن بیستم.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



مجلس شورای اسلامی ایران

بخش دوم

سرفصل دروس اختیاری رشته روزنامه‌نگاری

- امور بازرگانی
- رفتار سازمانی
- آشنایی با حرفه‌های ارتباطی
- سازمانهای اداری در ایران
- مبانی ارتباطات سازمانی
- اصول بازاریابی
- ارتباطات میان فرهنگی
- تأمین و رفاه اجتماعی
- جامعه‌شناسی شهری
- جامعه‌شناسی سیاسی
- تغییرات اجتماعی
- مبانی جمعیت‌شناسی
- کلیات برنامه‌ریزی اقتصادی و اجتماعی
- پایان‌نامه
- روزنامه‌نگاری رادیویی و تلویزیونی
- معنی‌شناسی در رسانه‌ها



عنوان درس: امور بازرگانی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۸

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

بررسی مقررات بازرگانی به منظور آشنا ساختن دانشجویان با انواع شرکتهای تجاری و اسناد تجاری و اصول و قواعد حاکم بر بازرگانی داخلی و خارجی.

۳- سرفصل درس:

- تعریف امور بازرگانی و تاریخچه آن - عملیات تجاری - دفاتر تجاری - علامت و مالکیت تجاری - سرقتی - انواع شرکتهای تجاری: شرکت سهامی (عام و خاص)، شرکت با مسئولیت محدود، شرکت تضامنی، شرکت نسبی، شرکت مختلط سهامی، شرکت مختلط غیرسهامی، - اسناد تجاری: سفته، برات، چک و مقررات مربوط به آنها - بازرگانی خارجی - نقش بورس و بیمه در تجارت.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

امور بازرگانی (زارعی ۱۳۵۰)



عنوان درس: رفتار سازمانی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۱۹

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول سازمان و مدیریت، ارتباطات انسانی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با جنبه‌های نظری اثرات سازمان بر انگیزش و هویت فرد، رفتار فردی و گروهی و ارتباطات مدیریت.

۳- سرفصل درس:

۱- تعریف، مفهوم و ماهیت رفتار سازمانی، ۲- رفتار سازمانی از دیدگاه مدیریت، ۳- شناخت انسان: مقدمه، ۴- ادراک و نقش آن در رفتار سازمان، ۵- انگیزش، ۶- گروه و رفتار سازمانی، ۷- عوامل مؤثر در طرح سازمانی، ۸- ماهیت و اهمیت ارتباطات در سازمان، ۹- مقاومت در مقابل تغییر، ۱۰- دوگانگی‌های رفتار سازمانی، ۱۱- اثرات تکنولوژی بر رفتار سازمانی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



دفترت دانشگاه ملی اسلامی

عنوان درس: آشنایی با حرفه‌های ارتباطی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۰

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: عملی و نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با روزنامه‌نگاران، محققان و کارشناسان روابط عمومی مؤسسات، سازمانها و مراکز دولتی و واحدهای تولیدی و خدماتی از طریق بازدید و دعوت از کارشناسان.

۳- سرفصل درس:

الف - بازدیدها: نمایشگاه بین‌المللی، مرکز همایش‌ها یا کنفرانس اسلامی، موزه‌ها - مراکز پژوهشی علوم ارتباطات - مطبوعات - خبرگزاری ایرنا - سازمان صدا و سیما - مجلس شورای اسلامی و...
ب - سخنرانان مدعو: مسئولان اجرایی وزارتخانه‌ها - مدیران روابط عمومی مراکز دولتی، واحدهای تولیدی، مراکز دانشگاهی، نظامی و انتظامی - فعالان سیاسی، رهبران احزاب سیاسی و انجمنهای حرفه‌ای - مدیران و روزنامه‌نگاران شاغل در رسانه‌ها - پژوهشگران حوزه‌های فرهنگ و ارتباطات

۴- روش تدریس:

بازدید، بحث و گفتگو، سخنرانی و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

امتحان نهایی ۶۰٪ کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:

انتشارات سازمانهای دولتی



عنوان درس: سازمانهای اداری ایران

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۱

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشیناز: اصول سازمان و مدیریت

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

نظام اداری (بوروکراسی) در کل نظام اجتماعی جای خاصی دارد. به علاوه درسی به نام جامعه‌شناسی اداری وجود دارد که حائز اهمیت است در این درس ویژگیها و خصوصیات این نظام در ایران و تغییرات آن پس از انقلاب بررسی می‌گردد.

۳- سرفصل درس:

تعاریف و مفاهیم اساسی سازمان - تعریف سازمان و بوروکراسی - تقسیم کار - وحدت فرماندهی، حیطه و نظارت - سلسله مراتب - اختیار و مسئولیت - تمرکز و عدم تمرکز صف و ستاد - طرح‌ریزی سازمان، تاریخچه سازمانهای اداری ایران - ایران قدیم - ادوار پس از اسلام - دوره بعد از مشروطیت - وزارتخانه‌ها (وظایف مشترک یا عمومی شامل آمار طرحها - بودجه - تشکیلات و روشها - آموزش - طبقه‌بندی مشاغل امور پارلمانی - امور حقوقی - کارگزینی - حسابداری - خدمات - دبیرخانه - بایگانی روابط عمومی - امور بین‌المللی - حراست - وظایف اصلی یا اجرایی شامل وزارتخانه‌های مختلف. سازمانهای مستقل: تعریف - انواع سازمانهای مستقل - نظام استخدامی سازمانهای اداری ایران - انقلاب اسلامی ایران و نظام اداری - اشکالات نظام اداری قبل از انقلاب - نهادهای انقلاب اسلامی، تجدید سازمان و تحولات نظام اداری با توجه به مبانی انقلاب، دورنمای آینده نظام اداری - مسائل تعهد و تخصص.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: مبانی ارتباطات سازمانی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۲

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول روابط عمومی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با فرایند و کارکرد ارتباطات در سازمانها و عوامل مؤثر بر ساختار سازمانی و ارتباط مؤثر در سازمان.

۳- سرفصل درس:

مقدمه و تعاریف - تاریخچه مطالعات در زمینه ارتباطات سازمانی - رویکردهای کلاسیک - رویکردهای روابط انسانی - رویکردهای منابع انسانی - رویکردهای سیستمی - رویکردهای فرهنگی - رویکردهای انتقادی و پست مدرن - فرایند جامعه پذیری - فرایندهای کنترل عملکرد - فرایندهای تصمیم گیری - فرایندهای حمایت اجتماعی - فرایندهای مدیریت تعارض - فرایندهای ارتباط خارجی - فرایندهای تکنولوژیکی - فرایندهای مدیریت تنوع - کانالهای ارتباطی در سازمان.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

امتحان پایان ترم

۶- منابع درس:

ارتباطات سازمانی (کاترین میلر، ترجمه قبادی ۱۳۷۷)، ارتباطات سازمانی (مرکز آموزش مدیریت دولتی ۱۳۷۸)
Jerry Kohler (1977) Organizational Communication



عنوان درس: اصول بازاریابی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۳

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول روابط عمومی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مبانی و مفاهیم پایه‌ای بازاریابی و مدیریت بازار به منظور تبیین نقاط مشترک و متفاوت آن در مقایسه با روابط عمومی

۳- سرفصل درس:

مفاهیم بازاریابی و اهمیت آن - محیط بازاریابی - مفهوم بازار و بازار هدف - مصرف کننده و رفتار خریدار - انواع بازار - تولید و انواع آن - براند و بسته‌بندی کالا - کانالهای بازاریابی - عمده فروش و خرده فروشی - ترویج فروش - آگهی، پابلیسیتی و حامی در بازاریابی - فروش شخصی و پست مستقیم - مفهوم قیمت گذاری - بازاریابی شرکت با شرکت - بازاریابی خدمات - بازاریابی بین‌المللی

۴- روش تدریس:

سخنرانی، بحث در کلاس، سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی کلاس ۲۰٪

۶- منابع درس:

بازاریابی و مدیریت بازار (زارعی)



عنوان درس: ارتباطات میان فرهنگی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۴

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول سازمان و مدیریت، ارتباطات انسانی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با رابطه بین ارتباطات و فرهنگ و نقش ارتباطات میان فرهنگی در توسعه روابط بین ملتها.

۳- سرفصل درس:

مقدمه - مفاهیم ارتباطات و فرهنگ - مفهوم ارتباطات فرهنگی - تفاوت‌های فرهنگی - هویت فرهنگی - تعامل فرهنگی - ژرف ساخت فرهنگ - زبان و فرهنگ - فرهنگ و ارتباطات غیرکلامی - تأثیرات فرهنگی بر محیط - آموزش و پرورش و نظام چند فرهنگی - تحولات و تأثیرات فرهنگی بر محیط - پذیرش تفاوت‌ها و تحسین تشابه‌ها.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

ارتباط بین فرهنگها (سماور و دیگران، ۱۳۷۹)



عنوان درس: تأمین و رفاه اجتماعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۵

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مباحث و زمینه‌های عمده رفاه اجتماعی و همچنین مؤسسات رفاهی و نقش و اهمیت هر یک از آنها.

۳- سرفصل درس:

۱- تعریف رفاه اجتماعی، ۲- فلسفه رفاه اجتماعی، ۳- سیر تاریخی رفاه اجتماعی در ایران و جهان، ۴- اهداف رفاه اجتماعی، ۵- رفاه اجتماعی و توسعه، ۶- رفاه اجتماعی و بخش بهزیستی - رفاه اجتماعی و برنامه‌های پنج ساله دولت، ۷- معیارهای مربوط به رفاه اجتماعی: الف - جمعیت و رفاه اجتماعی، ب - بهداشت و درمان، تغذیه، مسکن و رفاه اجتماعی، ج - تعلیم و تربیت، فراغت و رفاه اجتماعی، د - اشتغال و درآمد و رفاه اجتماعی، ۸- گروههای مشمول رفاه اجتماعی: الف - رفاه سالمندان، ب - رفاه کودکان، ج - رفاه کارگران، د - رفاه معلولین، هـ - رفاه کشاورزان، ۹- مؤسسات رفاهی - اجتماعی و اهمیت آنها در تأمین رفاه اجتماعی، ۱۰- قانون اساسی و رفاه اجتماعی.

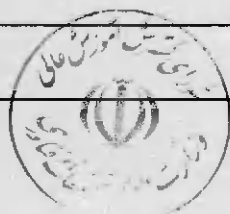
۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: جامعه‌شناسی شهری

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۶

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مبانی جامعه‌شناسی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با پدیده شهرنشینی و مسائل آن به خصوص در کشورهای جهان سوم.

۳- سرفصل درس:

۱- پدیده شهرنشینی، ۲- هدف و موضوع جامعه‌شناسی شهری، ۳- توسعه جامعه‌شناسی شهری و شناخت شهر، ۴- بسط شهرنشینی در دنیا و تاریخچه آن، ۵- دلایل رشد سریع شهرنشینی در کشورهای در حال رشد، ۶- شهرنشینی در قاره‌های آفریقا، آسیا، اروپا، استرالیا و آمریکا، ۷- مورفولوژی شهری، ۸- مقر و موقعیت شهر، نقش و وظیفه شهر، ۹- شکل و نقشه شهر، ۱۰- اکولوژی شهری، دموگرافی شهری، سازمانها و نهادهای اجتماعی شهری، ۱۱- روحیه و رفتار شهرنشینان، ۱۲- خصوصیات گروههای اجتماعی در شهر، ۱۳- ترکیب مشاغل در شهر.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: جامعه‌شناسی سیاسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۷

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اصول علم سیاست

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم دولت و حکومت، ویژگیهای دولت اسلامی و مقایسه آن با انواع دیگر حکومت

۳- سرفصل درس:

۱- تعاریف و مفاهیم، ۲- منشاء حکومت، ۳- تطور حکومت، ۴- انواع حکومت، ۵- حکومت ایده‌آل از دیدگاههای مختلف، ۶- حکومت اسلامی و ویژگیهای آن، الف - از دیدگاه اهل سنت و جماعت، ب - از دیدگاه شیعه (اصل ولایت فقیه)، ۷- حکومت و جامعه، الف - رابطه نهاد حکومت با سایر نهادها، ب - رابطه نهاد حکومت با سازمانها، ج - رابطه نهاد حکومت با سایر گروهها و قشرهای مردم، ۸- سازمانهای حکومتی، ۹- چگونگی تشکیل دولت، ۱۰- دولت در جوامع مختلف در طول تاریخ، مشروعیت دولت (نظریات)، ۱۲- وظائف و کارکردهای دولت.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

امتحان نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



انستیتو مطالعات اسلامی

عنوان درس: تغییرات اجتماعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۸

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: نظریه‌های جامعه‌شناسی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با عوامل و شرایط تغییرات اجتماعی و دینامیسم رشد و توسعه اجتماعی

۳- سرفصل درس:

۱- تعاریف و مفاهیم اولیه، ۲- خصوصیات، تغییرات و تحولات اجتماعی معاصر، ۳- عمومیت دگرگونی و تغییر، ۴- عوامل و شرایط تغییرات اجتماعی، ۵- علل تغییرات اجتماعی، ۶- صنعتی شدن - توسعه و نوگرایی، ۷- پویایی و جوامع صنعتی، ۸- سنت و توسعه، ۹- سیستم استعماری و استعمارزدایی، ۱۰- جریانهای انقلابی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: مبانی جمعیت‌شناسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۲۹

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

هدف این درس معرفی جمعیت و بیان حدود و ثغور آن با توجه به اهمیت جمعیت‌شناسی در زمینه‌های مختلف برنامه‌ریزیهای اجتماعی و اقتصادی است.

۳- سرفصل درس:

۱- تعاریف و مفاهیم و روشها، ۲- موضوع و شعبات جمعیت‌شناسی، ۳- آشنایی با سازمانها و منابع جمع‌آوری اطلاعات جمعیتی، ۴- کلیاتی در مورد ساخت و توزیع جمعیت، ۵- حرکات جمعیت: مرگ و میر، باروری، مهاجرت و شهرنشینی، ۶- افزایش جمعیت و چگونگی تحول و توزیع آن در جهان، ۷- ازدواج و خانواده، ۸- جمعیت حد متناسب، ۹- سیاستهای جمعیتی، ۱۰- اهمیت جمعیت‌شناسی در برنامه‌ریزیهای اجتماعی و اقتصادی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: کلیات برنامه‌ریزی اقتصادی - اجتماعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۰

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: اقتصاد ایران

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

هدف این درس روشن کردن ارتباط میان برنامه‌های اقتصادی و جنبه‌های اجتماعی آن است.

۳- سرفصل درس:

برنامه‌ریزی و توسعه اقتصادی - نظریات مخالفان و طرفداران برنامه‌ریزی - هدفهای برنامه‌ریزی: صنعتی شدن، اشتغال کامل، افزایش درآمد ملی و توزیع عادلانه درآمد - انواع برنامه‌ریزی تجزیه و تحلیل سیستم برنامه‌ریزی با اشاره به مرحله بندی طرحها و تأخیر زمانی و همچنین برنامه‌های درونگر دراز مدت، میانه مدت و کوتاه مدت - مراحل مختلف برنامه‌ریزی، چگونگی تهیه و تنظیم برنامه‌ها - تأمین منابع مالی و هزینه‌های اجرایی برنامه - سرمایه‌گذاری و خط مشی‌های مربوط به آن - برنامه‌های تولید و سرمایه‌گذاری و روشهای تنظیم - سرمایه‌گذاری بخش خصوصی توسط دولت، نظام برنامه‌ریزی در ایران - چند نمونه برنامه‌ریزی در جهان.

۴- روش تدریس:

سخنرانی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: پایان نامه

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۱

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: عملی

پیشنیاز: روش‌های تحقیق نظری و عملی، اصول روابط عمومی و گذراندن ۹۰ واحد درسی

تعداد ساعت: ۹۶

۲- هدف:

به منظور آماده ساختن دانشجو در برخورد علمی با مسائل اجتماعی به عنوان یک کارشناس امور اجتماعی، رساله تحصیلی در خصوص یکی از مشکلات و پدیده‌های ارتباطات اجتماعی به دانشجو عرضه شود.

۳- سرفصل درس:

دانشجو با موافقت کمیته تحقیق گروه آموزشی روابط عمومی و زیر نظر یکی از استادان که از طرف گروه مذکور تعیین می‌شود موضوعی را با توافق استاد راهنمای خود انتخاب و به یکی از شیوه‌های تحقیق، رساله تحصیلی خود را تدوین می‌نماید.

فراغت از تحصیل دانشجو، منوط به دفاع موفق از رساله خواهد بود. ارزشیابی پایان نامه به عهده استاد راهنما و نماینده گروه آموزشی (استاد مشاور) می‌باشد و در صورت لزوم دانشجو از رساله خود به صورت شفاهی دفاع خواهد کرد.

۴- روش تدریس:

به صورت مشاوره و پژوهشی

۵- روش ارزیابی:

بر اساس کار پژوهشی ارائه شده

۶- منابع درس:

منابع مربوط به دروس روش‌شناسی، نظریه‌ها و زمینه‌های تخصصی



عنوان درس: روزنامه‌نگاری رادیویی و تلویزیونی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۲

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری - عملی

پیشنیاز: تکنولوژی‌های ارتباطی، گرافیک و صفحه‌آرایی در مطبوعات

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با امکانات و محدودیت‌های رادیو و تلویزیون در پوشش رویدادهای خبری، تکنیک‌های تهیه برنامه‌های خبری برای رادیو و تلویزیون و تفاوت‌های مهم موجود میان روزنامه‌نگاری مطبوعاتی و روزنامه‌نگاری برای رادیو و تلویزیون، آشنایی با تکنیک‌های ضبط برنامه‌های خبری رادیویی و تلویزیونی.

۳- سرفصل درس:

آشنایی با تحریریه خبر در رادیو و تلویزیون، برنامه کار در اتاق خبر، کارکرد صدا در رادیو، کارکرد صدا و تصویر در تلویزیون، آشنایی با تکنیک‌های ضبط صدا و تصویر
خبر رادیویی و تلویزیونی: خلاصه خبر، شیوه‌های تنظیم خبر برای رادیو و تلویزیون، زاویه خبر، شروع خبر، نقل قول در خبر رادیویی و تلویزیونی، پیشینه خبر، زبان خبر، پایان خبر، خوانش خبر، ویرایش خبر رادیو و تلویزیونی و...
بررسی ویژگی‌های مصاحبه، گزارش، میزگرد و تفسیر در رادیو و تلویزیون

۴- روش تدریس:

سخنرانی و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:

مبانی گزارشگری تلویزیونی (ترجمه مهدخت بروجردی علوی) - گزارشگری در رادیو (قاضی

سلمه)



عنوان درس: معنی‌شناسی در رسانه‌ها

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۳

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی، شیوه نگارش فارسی در مطبوعات

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با زبان و وظایف آن ساخت زبان و معنی، فرآیندهای آوایی در زبان، معنی‌شناسی و سازه‌شناسی، اهمیت زبان در رسانه، معنی‌شناسی در رسانه، نقش بافت و زمینه در شناخت معنا.

۳- سرفصل درس:

مباحث:

✓ زبان و زبان‌شناسی:

تعریف زبان، وظایف زبان، تاریخچه مطالعه پیرامون زبان و معنی و دستور، معایب دستور سنتی، نارسایی‌های خط فارسی، واحدهای دستوری، تکواژ، انواع تکواژ، گونه‌های تکواژ، آواشناسی، واژ، اقسام واژه، گروه، بند، جمله، پدیده‌های قرضی در زبان فارسی (واژه قرضی، تعبیر قرضی، تعبیر و ترجمه قرضی، تعمیم قرضی)، عوامل ورود واژه‌های قرضی در زبان.

✓ معنی و معنی‌شناسی:

معنی‌شناسی در ارتباطات، حوزه معنی‌شناسی (نامگذاری، مفاهیم، مصداق، اقسام معنی، واژه به عنوان واحد معنایی). ساخت واژگانی (هم معنایی، چند معنایی و تشابه، تناقض معنایی، شمول معنایی، تضاد معنایی، مؤلفه‌های معنایی)، معنی‌شناسی و دستور (دستور و واژگان، دستور صوری، جنس و شمار، شخص و شاخص)، اصول کلی معنی‌شناسی، معنی‌شناسی از دیدگاه زبان‌شناسی، معنی‌شناسی و سازه‌شناسی، نظریه‌ها در خصوص زبان و معنی و نظریه‌پردازان آن (نظریه نامگذاری در معنی‌شناسی - نظریه مفاهیم، نظریه مثلث دلالت، نظریه گشتاری، زایشی، نظریه معیار، نظریه سنجشی، معنی‌شناسی زایا، نظریه حالت)، فرآیندهای آوایی در زبان.

✓ ارتباطات و زبان‌شناسی:

اهمیت زبان در رسانه‌ها، اهمیت زبان در خبر، ساخت اجتماعی خبر، عوامل اجتماعی - اقتصادی در انتخاب خبر، نشانه‌شناسی اجتماعی در گفتمان خبر، نقشهای ایدئولوژیک مطبوعات، معنی‌شناسی متون نوشتاری، معنی‌شناسی تصویر، معنی‌شناسی اخبار تلویزیونی (متون بیانی)، رابطه بین گفتار و نوشتار، حالات ارائه مقصود در اخبار رسانه، نقش بافت و زمینه در توصیف (ارجاع، پیش‌انگاره، تلویح، استنباط، محاوره و وفاق عمومی، تبعیض و تناقض، جنسیت و قدرت، شخصی‌سازی، پندارهای قالبی و کلیشه‌ای).



بخش سوم

سرفصل دروس اختصاصی رشته روزنامه‌نگاری

- مبانی ارتباطات جمعی
- ارتباطات بین الملل
- ارتباطات سیاسی
- مبانی ارتباطات انسانی
- روشهای بررسی و تحلیل پیامهای ارتباطی
- ارتباطات تصویری
- نظریه‌های ارتباطات اجتماعی
- گرافیک و صفحه آرایی در مطبوعات
- تکنولوژی‌های ارتباطی
- مبانی جامعه اطلاعاتی
- افکار عمومی و وسایل ارتباط جمعی
- مبانی ارتباطات و توسعه
- حقوق ارتباط جمعی
- شیوه نگارش فارسی در مطبوعات



عنوان درس: مبانی ارتباطات جمعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۲

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مبانی ارتباطات انسانی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم کلی ارتباطات و شناخت وسائل ارتباط جمعی، شرایط اجتماعی فعالیت، همگونی‌ها و ویژگی‌های آنها نظام‌های اداره وسائل ارتباط جمعی و شرایط حاکم بر فعالیت‌های حرفه‌ای ارتباطی.

۳- سرفصل درس:

● مقدمه و اهمیت وسائل ارتباط جمعی در جوامع معاصر.

الف - شناخت ارتباطات و وسائل ارتباطی

۱- مفاهیم ارتباط اجتماعی و انواع وسایل ارتباط جمعی ۲- مسأله نامگذاری مجموعه وسائل ارتباطی نوین ۳- شرایط اجتماعی فعالیت ارتباطات معاصر: از ارتباطات سنتی تا ارتباطات جمعی ۴- همگونی‌ها و ویژگی‌های وسائل ارتباط جمعی ۵- مشخصات فنی وسائل ارتباط جمعی

ب - سیر تحول وسائل ارتباطی و شیوه‌های اداره و فعالیت کنونی آن در جهان

۱- تحولات تاریخی مطبوعات و وسائل ارتباطی نوین ۲- وضع وسائل ارتباط جمعی در دنیای امروز ۳- مسائل اقتصاد و مدیریت وسائل ارتباط جمعی ۴- حرفه‌ها و فعالیت‌های ارتباطی، انتشاراتی و تبلیغاتی: روزنامه‌نگاری - روابط عمومی و ارتباطات سازمانی - تبلیغات بازرگانی - تبلیغات سیاسی - نظرسنجی و بازاریابی سیاسی ۵- آزادی‌ها و مسئولیت‌های وسائل ارتباط جمعی ۶- تکنولوژیهای جدید ارتباطی: چند رسانه‌ایها، رسانه‌های جدید و اینترنت.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی ۲۰٪

۶- منابع درس:

وسایل ارتباط جمعی (معمدنژاد)، مبانی ارتباط جمعی (دادگران)، جامعه‌شناسی وسایل ارتباط جمعی (کازنو)



عنوان درس: ارتباطات بین المللی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۵

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مبانی ارتباطات جمعی - اصول روابط و سازمانهای بین المللی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با مشخصات ارتباطات بین المللی، شناخت امکانات ارتباطی جهانی، سلطه و وابستگی ارتباطات در جهان، جریان آزاد اطلاعات، امپریالیسم ارتباطی و خبری، ساختار قدرت فرا ملی ارتباطات، تعارضها و تضادهای جهانی در زمینه ارتباطات و اطلاعات و مقابلههای جهان سوم با نابرابری ارتباطات و عدم تعادل اطلاعات و کوشش در راه استقرار نظم جهانی نوین ارتباطات و اطلاعات.

۳- سرفصل درس:

مقدمه: نقش ارتباطات در جهان معاصر - زمینههای مهم مطالعه و تحقیق در ارتباطات بین المللی.
۱- مسائل سلطه و وابستگی در ارتباطات بین المللی: الف - شناخت وسایل ارتباطی بین المللی، ب - عقب ماندگی و وابستگی ارتباطی جهان سوم: نابرابریهای ارتباطی و عدم تعادل های اطلاعاتی، ج - نظریه های ارتباطات بین المللی، د - امپریالیسم ارتباطی و خبری، و - ساختار قدرت فراملیتی ارتباطات جهانی.

۲- تضادها و مقابله های جهانی در زمینه ارتباطات بین المللی: الف - تعارض های جهانی شرق و غرب در زمینه ارتباطات بین المللی، ب - جهان سوم در برابر استعمار فرهنگی غرب و تهاجم ارتباطی استعمار نوین: - مباحثات بین المللی یونسکو و معارضه جویی های ارتباطی جهان سوم (تصمیمات مهم کنفرانس های سران کشورهای غیرمتعهد از کنفرانس الجزایر ۱۹۷۳ تا کنفرانس دهلی نو ۱۹۸۳)، ج - فعالیت ها و اقدامات یونسکو در زمینه ارتباطات بین المللی از اوایل دهه ۱۹۷۰، تا آغاز قرن بیست و یکم، د - چشم انداز آینده ارتباطات بین المللی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ کار عملی کلاس ۲۰٪

۶- منابع درس:

جزوه درسی (معمدنژاد) جزوه درسی (افخمی)



عنوان درس: ارتباطات سیاسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۶

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی و اصول علم سیاست

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با ساختار و قدرت سیاسی رسانه‌ها و کاربرد وسایل ارتباط جمعی در زندگی سیاسی مخاطبان، تأثیر پیامهای سیاسی بر آنان و شناخت عوامل مؤثر در انگیزش تمایلات مخاطبان برای مشارکت در روند سیاسی جامعه.

۳- سرفصل درس:

مقدمه: شناخت ارتباطات سیاسی و زمینه‌های آن - نگاهی به الگوهای ارتباطی و بررسی ارتباطات سیاسی در چارچوب عناصر ارتباط - جریان دو مرحله‌ای ارتباطات. مخاطبان پیامهای سیاسی و چگونگی شکل‌گیری تفکر سیاسی و افکار عمومی - شناخت ساختار سیاسی - اجتماعی و گروه‌های فشار و احزاب سیاسی - روابط بین روزنامه نگاران و سیاستمداران - خصوصیات پیامهای سیاسی: نمادهای سیاسی، زبان سیاسی، تبلیغات و اقناع سیاسی، معنی‌شناسی سیاسی، خصوصیات اقناع و تبلیغ سیاسی و انواع تبلیغات - نقش و کاربرد وسایل ارتباط جمعی در مبارزات سیاسی - مجاری ارتباطات سیاسی - تأثیر پیامهای سیاسی بر مردم، ارتباطات سیاسی و یادگیری عوامل غیرارتباطی در تأثیر پیامهای سیاسی (خانواده، محیط اجتماعی، مذهب...) - انتخاب و رسانه‌ها.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی اختیاری ۲۰٪

۶- منابع درس:

جزوه درسی (افخمی)، جامعه و سیاست (راش)



عنوان درس: مبانی ارتباطات انسانی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۷

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: -

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

شناخت اصول و مبانی ارتباطات انسانی و آگاهی از مفاهیم بنیادی نظامهای گوناگون ارتباطی -
آشنایی با انواع مدل‌های ارتباطی و تعمیم آن در ارتباطات انسانی (کلام و غیرکلامی) - شناخت نقش
عوامل و عناصر مؤثر در جریان ارتباط - چگونگی عملکرد اجزای ارتباط در ارتباطات اجتماعی.

۳- سرفصل درس:

تاریخچه و سیر تحول شیوه‌های ارتباطی انسان - انواع ارتباطات انسانی - تعریف و مفاهیم ارتباط -
شناخت فراگرد و عناصر ارتباط در جریان ارتباطات انسانی (کلامی و غیرکلامی) - مدل‌های ارتباطی
ارسطو، «ویلیام شرام»، «کلود شِن و وارن ویور»، «دیوید برلو»، «براس وستلی» و «مالکم مک لین» و
مدل ارتباطی «پیکر» - شناخت خود در ارتباطات انسانی: درون فردی و میان فرد: - ارتباطات کلامی:
نشانه و سمبل، زنان و معنی؛ شناخت نظامهای ارتباط غیرکلامی: ارتباط جنبشی و حرکتی - ارتباط
چهره‌ای - ارتباط آوایی - ارتباط لمسی - ارتباط بویایی - ارتباط فراحسی - ارتباط توسط علائم از راه
دور - کاربرد و میدان عمل ارتباط غیرکلامی در ارتباطات آموزشی، هنرهای تجسمی، تصویری،
گرافیک، معماری و هنرهای مدرن. کارکردهای ارتباط انسانی: اطلاع رسانی، اقناع، تصمیم‌گیری،
روابط اجتماعی، سرگرمی و خودنمایی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

ارتباطات انسانی (فرهنگی) ارتباط‌شناسی (محسنیان) مبانی ارتباطات میان فردی (جولیا وود)



عنوان درس: تحلیل محتوای پیامهای ارتباطی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۸

تعداد واحد: ۲ (۱+۱)

نوع واحد: نظری - عملی

پیشنیاز: روش تحقیق در علوم اجتماعی، مبانی ارتباط جمعی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

شناخت روشهای تحلیل و بررسی پیامهای ارتباطی، آشنایی با کاربرد روشهای تحلیل محتوی، تمایز معنایی و روش «کی‌یو» و بررسی تحقیقات انجام شده در ارتباطات اجتماعی.

۳- سرفصل درس:

الف - نظری: - مقدمه و مروری بر مباحث درس روش تحقیق (علم و حکمت عامیانه، روشهای شناخت، مراحل پژوهش علمی، سؤال و فرضیه، مفاهیم، سازه‌ها، متغیرها، سطوح اندازه‌گیری، پایایی و اعتبار...) - اهمیت بررسی پیام به عنوان یکی از عناصر ارتباط - مقایسه تحلیل‌های کیفی و کمی پیامها - تحلیل پیامهای ارتباطی: آشکار و پنهان - اصول و مراحل تحلیل محتوی پیامهای ارتباطی - چگونگی انتخاب واحدهای تحقیق - مقوله‌بندی پیام - تعاریف عملی، تعیین جامعه آماری - نحوه جمع‌آوری داده‌ها - کدگذاری و تنظیم جدولهای توزیع فراوانی - نحوه محاسبه ضریب قابلیت اعتماد - چگونگی استفاده از آزمونهای آماری در تحلیل پیامهای ارتباطی - چگونگی توصیف و تحلیل فرضیه‌ها و سؤالات تحقیق - بررسی تحقیقات مختلف در زمینه تحلیل محتوی پیامهای ارتباطی - آشنایی با روشهای تمایز معنایی و روش کی‌یو.

ب - عملی (۱ واحد ۳۲ ساعت): انجام یک کار تحقیقی در زمینه تحلیل محتوی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی و ارائه نمونه عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۵۰٪ و کار عملی ۵۰٪

۶- منابع درس:

روش تحلیل محتوی مطبوعات (معمدنژاد)، روش تحلیل محتوی (هولستی)، روشهای تحلیل محتوی (کرپیندرف)



عنوان درس: ارتباطات تصویری

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۳۹

تعداد واحد: ۲ (۱+۱)

نوع واحد: نظری - عملی

پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی با کاربرد وسائل ارتباطی تصویری و روشهای انطباق پیام و تصویر در وسائل ارتباطی تصویری - شناسایی میدان عمل عکاسی و فیلمبرداری - سینما و تلویزیون و بررسی آنها از نظر انتقال پیام در ارتباط از طریق تصویر.

۳- سرفصل درس:

الف - نظری

- مقدمه، آشنایی با سیر تحول تصویر - تجزیه و تحلیل تصویر - آشنایی با هنر و تعاریف آن (هنر تصویری) - نظریه‌های مختلف درباره هنر و وسائل ارتباطی تصویری - کاربرد و تصویر در رابطه با انتقال پیام (میزان عمل عکس، تلویزیون، سینما) - آشنایی با مراحل تهیه و تولید برنامه‌های تلویزیونی - شناخت اجمالی سینما، مراحل ساخت فیلم، خلق موضوع و کارگردانی... - وظایف و مسئولیتهای گروه فنی و مراحل تکنیکی و تولید فیلم - شناخت فرم و محتوی در رابطه با انتقال پیام از طریق سینما - نقش نورپردازی در وسائل ارتباطی تصویری - زاویه دوربین و نقش آن در انتقال پیام - آشنایی با واژه‌ها و قواعد تکنیکی مفاهیم در سینما و تلویزیون - نقش مونتاز در وسائل ارتباطی تصویری - شناخت فضای ارتباطی در سینما و تلویزیون ب - عملی

۴- روش تدریس:

سخنرانی، نمایش فیلم و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:

جزوه درسی (یحيایي)



عنوان درس: نظریه‌های ارتباطات اجتماعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۰

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با دیدگاههای مختلف اندیشمندان درباره ویژگی‌ها و نقش‌ها و کاربردهای وسائل ارتباط جمعی در جوامع معاصر.

۳- سرفصل درس:

مقدمه - اهمیت مطالعه نظریه‌های ارتباط اجتماعی در شناخت وسایل ارتباط جمعی؛ ۱- نظریه‌های پیشگامان مطالعات ارتباط جمعی (لویون، تارد، تونیس و ماکس وبر)، ۲- نظریه‌های مربوط به کاربرد ارتباطات جمعی در تبلیغات سیاسی (۱۹۴۷-۱۹۱۴)، ۲- نظریه‌های کارکردگرایی ارتباطات جمعی و مطالعات مربوط به آثار اجتماعی پیامهای ارتباطی بر مخاطبان (لاسول، لازارسفلد و کاتز)، ۴- نظریه‌های تحول تاریخی وسائل ارتباط جمعی (عقاید مک لوهان و ژان کلوتیه)، ۵- نظریه‌های راجع به ارتباطات و فرهنگ (مورن، آدورنو، گرامشی، ابرکرامبی، ویلیامز و کری)، ۶- نظریه‌های ارتباطات و توسعه (نگرشهای محافظه کاران، لیبرالها و دموکراتها)، ۷- نظریه‌های جامعه اطلاعاتی (بل، هابرماس).

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

مقدمه‌ای بر نظریه‌های ارتباط جمعی (مهرداد)، کاربرد نظریه‌های ارتباطی (وینرال)



عنوان درس: گرافیک و صفحه‌آرایی در مطبوعات

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۱

تعداد واحد: ۲ (۱+۱)

نوع واحد: نظری - عملی

پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی با هنر گرافیک، اهمیت و کاربرد آن در وسایل ارتباط جمعی و صفحه‌آرایی مطبوعات سایر مقوله‌های چاپی.

۳- سرفصل درس:

الف - نظری

مقدمه‌ای بر سیر تحول در شکل ظاهری مطبوعات - تعریف گرافیک و صفحه‌آرایی و اهمیت آن در مطبوعات - تعریف و شناخت فرم - تعریف و شناخت کمیناسیون، هارمونی و کمپوزسیون - آشنایی با رنگ - کاربرد رنگ در مطبوعات - آشنایی با فرمهای چاپ شونده و عوامل زیباساز صفحات چاپی - روشهای ادیت عکس و تعیین محل دقیق پیاده شدن تصویر در مطبوعات - انواع تیتر - انواع حروف چاپی - اصول صفحه‌آرایی در روزنامه - اصول صفحه‌آرایی در کتاب و انواع واریاسیون - گرافیک تجاری و کاربرد آن در تبلیغات - پوستر و انواع آن - بررسی و تجزیه و تحلیل پوسترهای مختلف از نظر گرافیک و صفحه‌آرایی - گرافیک و صفحه‌آرایی در انواع بروشور - کارت، کاتالوگ و مقوله‌های چاپی، گرافیک و صفحه‌آرایی دستی و کامپیوتری، شناخت نرم‌افزار کامپیوتری گرافیک و صفحه‌آرایی، نقش کامپیوتر در گرافیک و صفحه‌آرایی، ب - عملی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، ارائه کار نمونه و انجام کار عملی توسط دانشجویان

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۵۰٪ و کار عملی فردی ۵۰٪

۶- منابع درس:

جزوه درسی (یحیایی) جزوه درسی (موسوی) گرافیک و صفحه‌بندی (کامران مهاجر)



عنوان درس: تکنولوژی های ارتباطی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۲

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: نظریه های ارتباطات اجتماعی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات تکنولوژی حروفچینی، چاپ، صحافی، تلگراف و تلفن، عکاسی، رادیو، تلویزیون، ماهواره ها، کامپیوتر، فکس، مودم و تکنولوژی دیجیتال و کاربرد هر یک در حرفه های ارتباطی.

۳- سرفصل درس:

پیدایش چاپ - صنعت چاپ در ایران - کاربرد چاپ در سده های اخیر - سنت چاپ و دگرگونی های آن در ایران - نخستین روزنامه های فارسی در جهان - حروف و طرز تهیه آن - بکارگیری حروف - انواع و اقسام چاپ (برجسته، مسطح، گود) حروفچینی دستی و اصطلاحات آن - انواع ماشین های حروفچینی (ایتر تایپ - منو تایپ - لاین ترون (حروفچینی کامپیوتری)) ماشین های چاپ - ماشین های برش یکطرفه و سه طرفه - ماشین های صحافی - چاپ روزنامه و مجله - روش های مشابه با چاپ مسطح (روش های انگ و الگویی - پلی کپی، سیلک اسکرین)، تاریخچه عکاسی و چاپ فتومکانیک - انواع دوربین های عکاسی مورد استفاده در صنعت چاپ ترام - چاپ رنگی - فاکسی میل - تاریخچه تکنولوژی های مخابراتی: تلگراف، تلفن، رادیو، تلویزیون، ماهواره، ارتباطات کامپیوتری، فکس، تله تکس، ویدئو تکست - مودم - تکنولوژی دیجیتال و ادغام کامپیوتر و تلویزیون - کاربرد و اثرات اجتماعی - اقتصادی و حرفه ای تکنولوژی های ارتباطات - فن آوری های نوین ارتباطی

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار و بازدید

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

جزوه درسی کیا



عنوان درس: مبانی جامعه اطلاعاتی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۳

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با کلیات و مبانی جامعه مبتنی بر اطلاعات و ارتباط آن با سایر حوزه‌های علمی بطوریکه آنها بتوانند شرایط اجتماعی جدید و اثرات فناوریه‌ای ارتباطی بر جامعه را درک و تجزیه و تحلیل کنند.

۳- سرفصل درس:

۱- تعاریف و مفاهیم جامعه اطلاعاتی ۲- موضوع و قلمرو جامعه اطلاعاتی ۳- سیر تحول فناوریه‌ای ارتباطی و اطلاع رسانی ۴- مفهوم اطلاعات و نظریه ریاضی اطلاع ۵- اینترنت و جامعه اطلاعاتی ۶- جامعه اطلاعاتی و زیرساختهای مخابراتی ۷- جامعه اطلاعاتی و اثرات آن بر امور اجتماعی، فرهنگی، آموزشی، اقتصادی، سیاست و امور بین‌الملل ۸- جامعه اطلاعاتی و فرایند جهانی سازی ۹- مدیریت اطلاعات در جامعه اطلاعاتی ۱۰- جامعه اطلاعاتی در عرصه جهانی

۴- روش تدریس:

سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی کلاس ۲۰٪

۶- منابع درس:

اطلاعات و ارتباطات (آذرننگ)، جامعه‌شناسی جامعه اطلاعاتی (محسنی)، جامعه اطلاعاتی (فیدر)، جامعه اطلاعاتی (ماتلار)



عنوان درس: افکار عمومی و وسایل ارتباط جمعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۴

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ارتباطات سیاسی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

شناخت و مطالعه علمی افکار عمومی و آشنایی با روشهای سنجش افکار عمومی.

۳- سرفصل درس:

الف - شناخت افکار عمومی: ۱- مقدمه، ۲- پدیده افکار عمومی، ۳- شرح و تعریف آن، ۴- دلایل توجه به افکار عمومی، ۵- مطالعه علمی چگونگی شکل‌گیری افکار عمومی، ۶- نقش نگرش‌ها و گرایش‌های متفاوت در شکل‌گیری افکار عمومی، ۷- مقایسه و نگرش‌ها، افکار و رفتار، ۸- هماهنگی یا عدم هماهنگی رفتار، عقیده و نگرش، ۹- ثبات و عدم ثبات عقاید و افکار، ۱۰- نقش مذهب، تحصیلات، خانواده و عوامل فرهنگی دیگر در شکل‌گیری افکار عمومی، ۱۱- چگونگی تأثیر وسائل ارتباط جمعی در شکل‌گیری افکار عمومی.

ب - سنجش افکار عمومی: ۱- هدف سنجش افکار عمومی، ۲- سنجش افکار عمومی و کاربرد آن، ۳- روش کار یک پژوهشگر افکار عمومی، ۴- استفاده از روشهای علمی در سنجش افکار عمومی، ۵- طبقه‌بندی پرسشها، ۶- استفاده از آمار و ریاضیات در سنجش افکار عمومی، ۷- اصول نمونه‌گیری، ۸- بررسی و تجزیه و تحلیل یافته‌ها و نحوه ارائه گزارش، ۹- مسائل سنجش افکار عمومی در کشورهای در حال توسعه، ۱۰- بررسی نمونه‌های علمی سنجش افکار عمومی در دنیا، ۱۱- آشنایی با مؤسسات معتبر سنجش افکار عمومی در جهان، ۱۲- مشکلات نظرخواهی و جمع‌آوری اطلاعات در کشورهای جهان سوم، ۱۳- جمع‌بندی و نتیجه‌گیری.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:

افکار عمومی (صفوی ۱۳۵۰)، افکار عمومی (کتبی ۱۳۸۰)، افکار عمومی (سووی ۱۳۵۰)



عنوان درس: مبانی ارتباطات و توسعه

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۵

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ارتباطات بین الملل

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی با مفاهیم توسعه و نقش ارتباطات در توسعه فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی و اثرات جهانی شدن بر کشورهای در حال توسعه

۳- سرفصل درس:

۱- جهانی شدن و ارتباطات: مفهوم جهانی شدن، عصر اطلاعات، هویت و معنا در جامعه شبکه‌ای، آغاز هزاره و چشم اندازهای نو؛ ۲- مفهوم توسعه، توسعه نیافتگی و شاخص‌های آنها: توسعه و سیر مفهومی آن، فرایند ناموزونی توسعه، شاخص‌های توسعه، ۳- نقش ارتباطات در توسعه: ارتباطات و توسعه فرهنگی، ارتباطات و توسعه اجتماعی، ارتباطات و توسعه سیاسی، ارتباطات و توسعه اقتصادی، ۴- ارتباطات و روند تحولات جهان در حال توسعه: تصویر کنونی ارتباطات در جهان در حال توسعه، ارتباطات و جوامع در حال گذار، ارتباطات و نوآوری، جامعه اطلاعاتی و نظام ارتباطی.

۴- روش تدریس:

سخنرانی، سمینار و کار عملی

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۸۰٪ و کار عملی ۲۰٪

۶- منابع درس:



عنوان درس: حقوق ارتباط جمعی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۶

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: کلیات حقوق، مبانی ارتباط جمعی

تعداد ساعت: ۳۲

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با مبانی حقوق عملکردها و کاربردهای وسائل ارتباط جمعی، اصول کلی آزادی و مسئولیت آنها، مقررات حقوقی حاکم بر تأسیس و اداره، محتوی، نحوه حرفه‌های ارتباطی و امور بین‌المللی ارتباطات.

۳- سرفصل درس:

مقدمه: مفاهیم، تعاریف و طبقه‌بندی‌های حقوقی ارتباطات جمعی

۱- مبانی حقوقی آزادی مطبوعات و اطلاعات: الف- آزادی مطبوعات و آزادی‌های عمومی، ب- ارکان آزادی مطبوعات، ج- از «آزادی مطبوعات» تا «آزادی اطلاعات» و «حق ارتباط». د- نظریه‌ها و نظام‌های کنترل و آزادی مطبوعات و اطلاعات، ه- آزادی اطلاعات در صحنه بین‌المللی، ۲- زمینه‌های حقوق ارتباط جمعی: الف- وضع حقوقی تأسیس و اداره وسایل ارتباط جمعی: خبرگزاری‌های بین‌المللی، ملی، مطبوعات، رادیو، تلویزیون و سینما، ب- وضع حقوقی محتوی ارتباطات جمعی: محدودیت آزادی انتشارات - نظام تنبیهی حمایت از حقوق مربوط به نویسندگان و آفرینندگان، ج- وضع حقوقی حرفه روزنامه‌نگاری: مقررات حمایت حرفه‌ای - استقلال حرفه‌ای روزنامه‌نگاری - سازمان حرفه‌ای - مشارکت روزنامه‌نگاران در اداره مؤسسات ارتباط جمعی - حقوق و مسئولیت‌های حرفه‌ای - نظام‌های شرافت حرفه‌ای روزنامه‌نگاران - شوراهای مطبوعاتی، د- وضع حقوق بین‌المللی ارتباطات جمعی: اعلامیه جهانی حقوق بشر و آزادی اطلاعات (۱۹۴۸) - میثاق بین‌المللی حقوق مدنی و سیاسی و حدود آزادی اطلاعات (۱۹۶۶) - اعلامیه یونسکو درباره نقش بین‌المللی وسائل ارتباط جمعی (۱۹۷۸) - عهدنامه حق بین‌المللی تصحیح اخبار (۱۹۵۲) - مقررات مربوط به کاربرد ماهواره‌های پخش مستقیم تلویزیونی (۱۹۸۲-۱۹۷۲) - عهدنامه اروپایی حقوق بشر و آزادی اطلاعات (۱۹۵۰) - اعلامیه شورای اروپا درباره حق ارتباط (۱۹۷۰) - عهدنامه کشورهای قاره آمریکا در مورد حقوق بشر (۱۹۶۹) - اعلامیه کنفرانس امنیت اروپا درباره آزادی جریان اطلاعات (۱۹۷۵).

۴- روش تدریس:

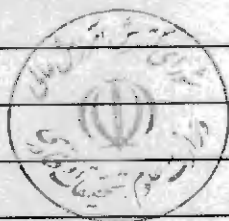
سخنرانی و سمینار

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۱۰۰٪

۶- منابع درس:

جزوه‌های درسی حقوق ارتباط جمعی (معمدنژاد)، حقوق مطبوعات (معمدنژاد)



عنوان درس: شیوه نگارش فارسی در مطبوعات

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۷

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری - عملی

پیشنیاز: فارسی عمومی

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

شناخت شیوه صحیح نگارش فارسی در مطبوعات، آشنایی با اصول درست‌نویسی، نگارش واژگان به شیوه ساده نویسی در مطبوعات، شکل و قالب نثر فارسی در روزنامه نگاری و شناخت تفاوت‌های آن با دیگر شیوه‌های نثر فارسی.

۳- سرفصل درس:

الف - نظری: اصول راهنمای درست نویسی در مطبوعات - اصل رعایت موازین دستوری زبان فارسی: تطابق مکتوب و ملفوظ در مطبوعات - اصل رعایت و استقلال کلمه - شیوه نگارش واژه‌های مرکب در روزنامه نگاری - شیوه بخش کردن واژه‌ها در روزنامه - شیوه نگارش واژه‌های بیگانه و مطبوعات: شیوه نگارش واژه‌های عربی، شیوه نگارش واژه‌های غیر عربی - شیوه نگارش اعداد و ارقام در روزنامه - شیوه استفاده از نقل قول در خبرنویسی: نقل قول مستقیم - نقل قول غیرمستقیم - نگارش زبان گفتاری در مصاحبه خبری.

۴- روش تدریس:

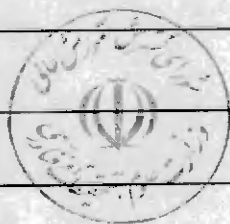
سخنرانی و تمرین در کلاس و کار عملی در منزل

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی ۴۰٪

۶- منابع درس:

نگارش فارسی در مطبوعات (عماد افشار)، درست نویسی (عماد افشار)



بخش چهارم

سرفصل دروس تخصصی رشته روزنامه نگاری

- اصول روزنامه نگاری
- روزنامه نگاری عملی (۱) مصاحبه مطبوعاتی
- روزنامه نگاری عملی (۲) گزارش مطبوعاتی
- ویراستاری و مدیریت اخبار
- روزنامه نگاری تخصصی
- تاریخ مطبوعات
- نقد و تفسیر و مقاله نویسی
- روزنامه نگاری الکترونی
- حقوق و مسئولیتهای روزنامه نگاری
- زبان تخصصی (۲) - متون روزنامه نگاری
- عکاسی خبری (فتوژورنالیزم)
- کارآموزی



عنوان درس: اصول روزنامه‌نگاری

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۸

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: ۲ نظری ۱ عملی

پیشنیاز: مبانی ارتباط جمعی، شیوه نگارش فارسی در مطبوعات

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

آشنایی با مفاهیم اساسی در روزنامه‌نگاری و اصول خبرنگاری با مباحثی پیرامون سبک‌های خبری، تیترونیسی و تهیه و تنظیم اخبار گوناگون.

۳- سرفصل درس:

الف - نظری

مقدمه: کلیاتی پیرامون حرفه روزنامه‌نگاری - شناخت خبر - مفاهیم اساسی در خبرنگاری - ارزشهای خبری - عناصر خبر - تفاوت خبر با تفسیر و گزارش - موضوع عینیت در خبرنگاری - خبرنگار و شرایط خبرنگاری: «شم خبری» - انتخاب و گزینش اخبار - اجزاء خبر - سبک‌های خبرنگاری - سبک‌های نگارش «لید» یا مقدمه خبر - انواع لید: لیدهای یک موضوعی - لیدهای چند موضوعی - لید بی‌محتوی و لید با محتوای زیاد - ترغیب خواننده به خواندن متن خبر: برجسته کردن عناصر خبر در دل لید - انواع لید با تکیه بر عناصر خبر - متن خبر - «وحدت خبر» - منابع خبری - سابقه رویداد - معرفی و شناساندن افراد در خبر - اصل نگارش تیترونیسی - انواع تیترونیسی - اجزاء تیترونیسی - رابطه تیترونیسی با لید - راههای جستجو کسب خبر - پیش‌بینی و تعقیب و تکمیل خبر - ابتکارهای خبری - مأخذ یا بی‌خبر - رسالت و جایگاه مطبوعات در جامعه - مسئله سانسور و خودسانسوری - تهیه و تنظیم اطلاعیه‌ها و بیانیه‌های به صورت خبر - تهیه و تنظیم اخبار حوادث، سوانح طبیعی و قضایی، جرائم، جنایات، محاکمات، تهیه و تنظیم خبر بر اساس اطلاعات آماری، خلاصه خبر و اخبار کوتاه. ب - عملی (۱ واحد ۳۲ ساعت)

۴- روش تدریس:

سخنرانی، تمرین در کلاس و کارگاه

۵- روش ارزیابی:

آزمون نهایی ۶۰٪ و کار عملی کلاس ۴۰٪

۶- منابع درس:

روزنامه‌نگاری (معمدنژاد و منصفی)، روزنامه‌نگاری نوین (بدیعی و قندی)، روزنامه‌نگاری الکترونیک (ترجمه تقوی)، راهنمای روزنامه‌نگاری (کیبل)



عنوان درس: روزنامه‌نگاری عملی (۱) - مصاحبه مطبوعاتی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۴۹

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: ۲ نظری - ۱ عملی

پیشنیاز: اصول روزنامه‌نگاری

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

آشنایی با مفاهیم اساسی روزنامه‌نگاری عملی - مصاحبه مطبوعاتی:

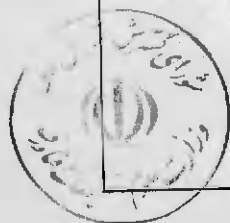
اصول، انواع و روشهای آن

۳- سرفصل درس:

الف - نظری (۲ واحد - ۳۲ ساعت)

تاریخچه و اصول مصاحبه مطبوعاتی، کاربرد و علل انجام آن در رسانه‌های جمعی - انواع مصاحبه و ویژگیهای مصاحبه گر و مصاحبه شونده - نحوه تدارک و آماده شدن برای انجام مصاحبه. - تکنیک‌های مصاحبه، نحوه شروع مصاحبه، طرز برخورد با مصاحبه شونده با ذکر نمونه‌ها. - بررسی انواع مصاحبه (کتبی، شفاهی، گسترده، عمقی، هدایت شده، آزاد، خبری - تفسیری) - (خبری - فردی - گروهی) - ضرورت برقراری ارتباط با مصاحبه شونده و جلب اعتماد او. - مصاحبه تلفنی، اصول و کاربرد آن - نحوه طرح سؤالات - ترتیب سؤال و ارتباط سؤالات مختلف در یک مصاحبه با هم - استخراج و تهیه خبر از مصاحبه. - ویژگیها و تفاوت‌های مصاحبه در مطبوعات، رادیو و تلویزیون، نحوه اداره جلسات مصاحبه. - موارد استفاده از انواع مصاحبه‌ها - ارتباط بین ارائه متن مصاحبه و تصاویر جاندار و زنده، بخصوص در رادیو و تلویزیون.

- نقش اطلاعات شخصی، مصاحبه شونده در انجام یک مصاحبه خوب، و زنده و جنجالی.



- نقد و بررسی کارهای عملی، چگونگی تنظیم و نگارش مصاحبه و ارائه آن در مطبوعات، رادیو و تلویزیون روشهای مختلف تنظیم مصاحبه (خبری، رپرتاژ و غیره) چگونگی نگارش لید برای مصاحبه.

- تیتراژی در مصاحبه، تهیه عکس، انتخاب زیرنویس عکسها، میان تیتراها، خلاصه تیتراها
ب - عملی (۱ واحد ۳۲ ساعت)



عنوان درس: روزنامه‌نگاری عملی (۲) - گزارش مطبوعاتی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۰

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: ۲ نظری - ۱ عملی

پیشنیاز: روزنامه‌نگاری عملی (۱)

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

آشنایی با مفاهیم روزنامه‌نگاری عملی - گزارش مطبوعاتی: اصول، انواع و روشهای آن

۳- سرفصل درس:

الف - نظری (۲ واحد ۳۲ ساعت)

۱- تاریخچه و اصول گزارش مطبوعاتی - جایگاه گزارش در مطبوعات ایران - سیر تحولات گزارش نویسی از گذشته تا امروز، تفاوت‌های گزارش نویس امروز با گذشته، اهمیت و نقش گزارش در مطبوعات و رسانه‌های جهان سوم - گزارش نویسی و اخبار توسعه، ضرورت تربیت نیروی متخصص برای گزارش نویسی.

خصوصیات و تعریف گزارش و گزارشگر - بررسی مراحل عملی تهیه گزارش. انواع گزارش، کاربرد هر یک در مورد موضوعات خاص، کاربردهای مختلف آنها در مطبوعات، رادیو و تلویزیون. ویژگیها و تفاوت گزارش مطبوعاتی، رادیویی و تلویزیونی، نقش گزارشگر در تهیه گزارش، ویژگی گزارش نویسی گزارش خبری (رپرتاژ) گزارش تحقیقی (انکت) کاربرد هر کدام و اصول تهیه آنها. تکنیکهای موثر نویسی در گزارشهای خبری - گزارش نویسی درباره هر موضوع - نحوه جمع‌آوری اطلاعات و اخبار.

تصویرپردازی و بیان تصویری در گزارش - ویژگیهای نشر گزارش و تفاوت آن با نشر دیگر مقوله‌های روزنامه‌نگاری نحوه نگارش - تنظیم و پرداخت گزارش.

بحث درباره انواع گزارش و ویژگیهای هر کدام (گزارش از شخص، گزارش از محل حادثه یا



رویداد،

گزارش از یک موضوع اجتماعی، گزارش آرشیوی، گزارش از گزارش خبری، ادبی، هنری و آرشیوی، گزارش مصور)، ارائه نمونه‌های قابل قبول اصول نگارش و انواع لید در گزارش، کاربرد هر کدام از این لیدها در گزارش ویژه، زبان و نثر لید و گزارش ارائه نمونه‌های هر کدام.

ب - ۱ عملی (۱ واحد - ۳۲ ساعت)



عنوان درس: ویراستاری و مدیریت اخبار

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۱

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری ۲ - نظری ۱ - عملی

پیشنیاز: روزنامه نگاری عملی (۲)

تعداد ساعت: ۶۴



۲- هدف:

آشنایی با مراحل پنجگانه ویراستاری و مدیریت اخبار: بازخوانی و تصحیح اخبار - ارزیابی و ارزش گذاری اخبار تیتروزی و انتخاب حروف تیتروزی و متن اخبار - انتخاب عکس، طرح و نقشه - صفحه آرایی.

تکیه این درس به ویراستاری و مدیریت اخبار در مطبوعات خواهد بود که اصل آن در برنامه خبری رادیو و تلویزیون نیز با تفاوت هایی به اجرا در می آید با توجه به ویژگی هر رسانه، از - این تفاوتها در جای خود صحبت خواهد شد.

۳- سرفصل درس:

الف - نظری (۲ واحد ۳۲ ساعت)

مقدمه و کلیاتی درباره ویراستاری و مدیریت اخبار - آشنایی با سازمان تحریریه در روزنامه ها، مجله ها، خبرگزاری ها و رادیو و تلویزیون وظایف سرویس های مختلف تحریریه ها ویژگی های ویراستار: آشنایی با مسایل اقتصادی، سیاسی، فرهنگی، هنری، اجتماعی. ویراستار کیست؟ وظایف ویراستار - پیچیدگی های کار ویرایش و خبر و چگونگی آن. ویرایش واژگانی (فرم) ویرایش محتوی - روش روزنامه در ویرایش سخنرانی، مقاله، مصاحبه، گزارش - بازخوانی خبر - شناخت سبک های خبری و کاربردهای آن - تلفیق اخبار (خبرگزاری ها، خبرنگاران و منابع دیگر) - دوباره نویسی خبر (بازآفرینی) - تکمیل خبر با استفاده از سابقه آن و روش های ذکر سابقه در خبر. تفاوت ویرایش خبر با کتاب - انتخاب تیتروزی (بر اساس اصول حرفه ای، برداشت ویراستار و

هدف‌های مشخص) سوتیتر (خلاصه تیتر)، میان تیتر و نقش آن در خبر.

ویراستار امور فنی: ارزش گذاری اخبار، جایگاه خبر در صفحه، جایگاه تیتر در صفحه - اندازه حروف متن و تیتر - انتخاب ستون و صفحه برای خبر - ستون‌های ثابت - اندازه تیتر مناسب با خبر - انواع حروف و تیتر، عکس و نقش آن در مطالب خبری - صفحات مصور - شناخت و انتخاب عکس. ارائه فکر به عکاس. ویژگی‌های عکس خبری انواع عکس مطبوعاتی - ادیت عکس - شرح عکس نویسی. انواع عکس مطبوعاتی از نظر شرح عکس نویسی صفحه‌آرایی

ب - عملی (۱ واحد ۳۲ ساعت)



عنوان درس: روزنامه‌نگاری تخصصی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۲

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: ۲ نظری - ۱ عملی

پیشنیاز: ویراستاری و مدیریت اخبار

تعداد ساعت: ۶۴

۲- هدف:

شناخت تخصص در روزنامه‌نگاری و آماده ساختن دانشجویان برای ورود به سرویسهای خبری و نشریات تخصصی - آشنایی با تخصص و علم در روزنامه‌نگاری - شیوه نگارش در زبان مطبوعات و سرویسهای خبری تخصصی.

۳- سرفصل درس:

روزنامه‌نگاری تخصصی چیست؟ و روزنامه‌نگار متخصص کیست؟ و چه کاربردی در وسایل ارتباط جمعی دارند.

- تفاوت منتقد و روزنامه‌نگار متخصص - نیاز مطبوعات به روزنامه‌نگار تخصصی.

- سرویسهای خبری در مطبوعات و انواع نشریات تخصصی.

- حدود نفوذ و ارزش پیام در مطبوعات تخصصی - ابزار کار روزنامه‌نگار متخصص

- زبان (کاربرد واژه‌های تخصصی) در روزنامه‌نگاری.

- شیوه نگارش در زبان مطبوعات تخصصی.

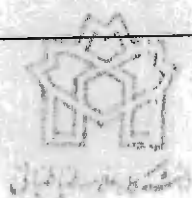
- طبقه‌بندی سرویسهای خبری و نشریات تخصصی.

- سرویسها و نشریات سیاسی - اجتماعی

- سرویسها و نشریات اقتصادی.

- سرویسها و نشریات فرهنگی، مذهبی، ادبی، اجتماعی.

- سرویسها و نشریات ورزشی.



- سرویسها و نشریات پزشکی و علمی.
- سرویسها و نشریات کودکان و نوجوانان و جوانان
- سرویسها و نشریات خانوادگی و زنان
- سرویسها و نشریات عکاسی و مصور.
- سرویسها و نشریات فکاهی، اقتصادی، فصل نامه‌های تخصصی

ب- عملی ۱ واحد ۳۲ ساعت)

دانشجویان در انتهای نیمسال یک مجله تخصصی به انتخاب خود تهیه و ارائه می دهند که حداقل یک مقاله، یک گزارش و یک مصاحبه آن توسط خودشان تهیه شده باشد.



عنوان درس: تاریخ مطبوعات

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۳

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: مبانی ارتباطات جمعی

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی و شناخت سیر تحول روزنامه و روزنامه‌نگاری در جهان بطور اعم و در ایران بطور اخص -
پیدایش و رشد مطبوعات در جهان صنعت چاپ - تکنولوژی نوین ارتباطی و انواع روزنامه‌ها و
نشریات - بررسی تاریخی مطبوعات ایران در دوره‌های مختلف.

۳- سرفصل درس:

مقدمه‌ای درباره پیدایش مطبوعات در جهان - بررسی و تحلیل شرایط خاصی که منتج به پیدایش
مطبوعات شد - عوامل توسعه و رشد مطبوعات در جهان تا پیدایش چاپ (سیاسی، اقتصادی،
فرهنگی، ...) - تاریخ پیدایش و توسعه صنعت چاپ - نخستین روزنامه‌های چاپی جهان -
روزنامه‌نگاری معاصر جهان - بررسی و معرفی بهترین و مشهورترین روزنامه‌های جهان - تاریخچه
صنعت چاپ در ایران - نخستین چاپخانه‌های ایران - نخستین روزنامه‌های فارسی زبان.
روزنامه‌نگاری در ایران (معرفی و بررسی):

- روزنامه‌های ایران در دوره قبل از مشروطیت - روزنامه‌های دروه مشروطیت روزنامه‌های بعد از
مشروطیت - روزنامه‌ای ایران از انقراض قاجاریه تا شهریور ۱۳۲۰ - روزنامه‌های ایران از شهریور
۱۳۲۰ تا ۱۳۳۲ - روزنامه‌های ایران از کودتای ۱۳۳۲ تا بهمن ۱۳۵۷ - روزنامه‌های عصر انقلاب.



عنوان درس: نقد، تفسیر و مقاله نویسی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۴

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: ۱ نظری - ۱ عملی

پیشنیاز: روزنامه نگاری عملی (۲)

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی با مبانی نقد، تفسیر و مقاله نویسی در مطبوعات و انواع نقد و بررسی نمونه های چاپ شده

۳- سرفصل درس:

۱- تعریف نقد، نقادی در علوم و فنون، منقد و اصول نقادی، نقد و ابداع، ارزش و اهمیت نقد، ملاک نقد، مسئله ذوق، اغراض و فوائد نقد، ارزشها و روشهای نقد نویسی: نقد اخلاقی، اجتماعی، روانشناسی، نقد تاریخی، قدما، متجددان، نقد لفظ، نقد معنی، اصطلاحات نقادان، تاریخ نقد - انواع نقد مطبوعاتی: طنز و نگاهی در مطبوعات، یادداشت، نیم نگاه، گذر و نظر و...

۲- اصول و مبانی تفسیر نویسی - انواع تفسیر: تفسیر سیاسی، آشنایی با مفسران سیاسی معروف جهان، نقش و اهمیت تفسیرهای سیاسی در رادیو، تلویزیون و مطبوعات - تفسیرهای سیاسی و ایدئولوژی - شیوه های تفسیر سیاسی در نظام های حکومتی جهان (نظام سرمایه داری، لیبرال، نظام کمونیستی - نظامهای استبدادی و کشورهای جهان سوم) - سانسور و تفسیر سیاسی. هدف تفسیر سیاسی - مخاطبان تفسیر سیاسی - افکار عمومی و تفسیر سیاسی - دولت و تفسیرهای سیاسی. بررسی نمونه های تفسیرهای چاپ شده.

۳- اصول مقاله نویسی و کاربرد آن در مطبوعات

فرق مقاله نویسی با تفسیر و اظهار نظر - انواع مقاله: سرمقاله، مقاله های سیاسی، اجتماعی، اقتصادی و... شرایط و ویژگیهای مقاله و مقاله نویسی. تیر زنی و لید نویسی در نقد، تفسیر و مقاله نویسی و

تفاوتهای آن با دیگر مقوله های روزنامه نگاری

۴- عملی (۱ واحد، ۳۲ ساعت)



عنوان درس: روزنامه‌نگاری الکترونی

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۵

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری - عملی

پیشنیاز: اصول روزنامه‌نگاری، تکنولوژیهای ارتباطی، مبانی جامعه اطلاعاتی

تعداد ساعت: ۴۸



۲- هدف:

هدف این درس آشناسازی دانشجویان با مهارت‌های روزنامه‌نگاری الکترونی و زمینه‌سازی برای ورود آنان به فضای سایبر است. با توجه به گستردگی تکنولوژیهای نوین ارتباطی و تأثیراتی که در حوزه‌های اطلاع رسانی و خبرنگاری ایجاد کرده است، آشنایی با شکل‌های نگارش الکترونیک برای دانشجویان ضروری به نظر می‌رسد.

۳- سرفصل درس:

خبرنویسی و گزارش نویسی پیشرفته: در این بخش از واحد روزنامه‌نگاری الکترونی مهارت‌های مرتبط با خبرنگاری و گزارش نویسی پیشرفته آموزش داده می‌شود و دانشجویان راههای نوشتن برای مخاطبان محیط‌های آنلاین را فرا می‌گیرند.

گزارشگری خبری الکترونی: در این بخش از واحد روزنامه‌نگاری الکترونیک، راههای گردآوری، نوشتن، ادیت و تهیه عکس به صورت الکترونیک آموزش داده می‌شود و تا حدودی می‌توان با این مبحث به مقولات رادیویی و تلویزیونی هم پرداخت.

معرفی پدیده‌های مولتی مدیایی به صورت مقدماتی: استفاده از صوت، تصویر، خط، نقشه‌های اینتراکتیو، اینفوگرافیک و... جزو آموزش‌هایی است که در این واحد - عمدتاً به صورت مقدماتی - آموزش داده می‌شوند. در این بخش همچنین باید مقدماتی را نیز درباره نوشتن وب سایت‌ها و وبلاگ‌ها توضیح داد. افزون بر این مقوله عکاسی دیجیتال نیز باید در همین بخش باز هم به گونه‌ای مقدماتی آموزش داده شود.

مقررات و اخلاق در روزنامه‌نگاری الکترونی: در این بخش به تعدادی از مقررات و رویه‌های اخلاقی و مرامنامه‌های اخلاقی در روزنامه‌نگاری الکترونی اشاره می‌شود.



۶- منابع درس:

با توجه به اینکه در فارسی اثر خاصی موجود نیست اما در عین حال دو اثر روزنامه‌نگاری نوین (دکتر نعیم بدیعی و حسین قندی) و خبرنگاری مدرن (یونس شکرخواه) می‌توانند به عنوان متون کمک درسی مورد استفاده قرار گیرند.

بنابراین کلیه مباحث با توجه به نمونه‌های موجود اینترنتی آموزش داده می‌شوند که بسیار نیز فراوان هستند.



عنوان درس: حقوق و مسئولیت‌های اجتماعی روزنامه‌نگار

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۶

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: حقوق ارتباط جمعی

تعداد ساعت: ۳۲



۲- هدف:

تأکید بر مسئولیت‌ها و تعهدهای اجتماعی روزنامه‌نگاران در دوره معاصر و جلب توجه به اهمیت این مسئولیت‌ها، به منظور بهبود عملکرد وسائل ارتباط جمعی - آماده ساختن روزنامه‌نگاران برای درک عمیق‌تر وظایف اجتماعی و ایفای بهتر مسئولیت‌های حرفه‌ای.

۳- سرفصل درس:

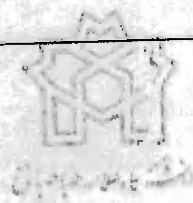
مقدمه - نقش اجتماعی وسائل ارتباط جمعی: بررسی وظایف ارتباطات جمعی در جوامع کنونی - آگاهی دهی و بیدارگری - آموزش رسانی و کمک به رشد فکری و فرهنگی - راهنمایی و مشارکت خواهی و مسئولیت‌پذیری.

✓ ویژگی‌های اجتماعی روزنامه‌نگار: اهمیت اجتماعی حرفه روزنامه‌نگاری و شرایط و ضرورت‌های آن - ذوق و استعداد شخصی - تربیت حرفه‌ای - تعهد و مسئولیت اجتماعی.

✓ نظام‌های حقوقی حاکم بر آزادی و مسئولیت ارتباطات جمعی: نظام‌های خودکامه و مطلق‌گرا - نظام جامعه‌گرا - نظام‌های آزادی‌گرا - نظام‌های جدید جهان سوم.

✓ حقوق و امتیازهای روزنامه‌نگار: شرایط اجتماعی کار روزنامه‌نگار - حقوق معنوی (آزادی، مشارکت در اداره وسائل ارتباط جمعی، برخورداری از حمایت قانون...) - حقوق مادی (تأمین شغلی و استقلال حرفه‌ای، بیمه و بازنشستگی...) - امتیازهای خاص اجتماعی.

✓ اصول شرافت حرفه‌ای روزنامه‌نگاری: سوابق تاریخی وضع مقررات اخلاقی و اصول شرافت حرفه‌ای روزنامه‌نگاری در جهان - نمونه‌های مهم شوراهای مطبوعاتی و نظام‌های شرافتی و وسائل ارتباط جمعی - مبانی اساسی اخلاق و شرافت حرفه‌ای روزنامه‌نگاری - مسئولیت در برابر جامعه و



در مقابل افراد - مسئولیت در برابر همکاران و در مقابل جامعه بین‌المللی - کوشش‌های بین‌المللی برای وضع مقررات جهانی شرافت حرفه‌ای.

✓ محدودیت‌های قانونی روزنامه‌نگاری: حفظ استقلال و امنیت و تمامیت کشور - رعایت منافع و مصالح عمومی و حفظ سلامت و آسایش جامعه - احترام به مقدسات مذهبی و اصول اخلاقی و عفت عمومی - حفظ حرمت فردی.

✓ بازنگری شیوه‌های روزنامه‌نگاری: سیری انتقادی در روزنامه‌نگاری معاصر - تحولات تازه سبک‌های خبرنگاری - از عینی‌گرایی و بی‌طرفی تا تعهد و مسئولیت - روزنامه‌نگاری برای توسعه و روزنامه‌نگاری انقلابی.

✓ هویت فرهنگی و امپریالیسم خبری: وضع ارتباطات جمعی در جهان سوم - رسالت روزنامه‌نگاری در آگاهی‌دهی اجتماعی و هویت‌جویی فرهنگی - ریشه‌ها و شیوه‌های امپریالیسم خبری - نقش خبرگزاری‌ها و وسائل ارتباط جمعی جهان سوم در مقابله با امپریالیسم خبری.

✓ ارزیابی روزنامه‌نگاری کنونی ایران: نگاهی به تحول وسائل ارتباط جمعی در جمهوری اسلامی ایران - ضرورت‌ها و نیازهای روزنامه‌نگاری امروز - وظایف اساسی خبرگزاری، مطبوعات و رادیو و تلویزیون - مسئولیت‌های حساس روزنامه‌نگاران.



عنوان درس: زبان تخصصی (۲) متون روزنامه نگاری

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۷

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: زبان تخصصی (۱)

تعداد ساعت: ۳۲ ساعت

۲- هدف:

آشنایی با متون ارتباطات اجتماعی به یکی از زبانهای مهم خارجی

۳- سرفصل درس:

- ادامه مباحث اساسی ارتباطات اجتماعی که در قسمت اول این درس مطرح شده است می بایست به صورت تخصصی تر مباحث عمده دیگر که در رابطه با مباحث قبلی می باشد به دانشجویان آموخته شود و سپس دانشجویان بدان واداشته شوند تا به صورت کار عملی یک قسمت از یک کتاب مهم ارتباطات اجتماعی را به زبان خارجی ترجمه کنند و در این زمینه نیز از آنها امتحان شود.



عنوان درس: عکاسی خبری (فتوژورنالیسم)

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۸

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: ۱ نظری - ۱ عملی

پیشنیاز: ارتباطات تصویری

تعداد ساعت: ۴۸

۲- هدف:

آشنایی با میدان عمل ارتباطی و بیانی عکاسی و کاربرد آن در مطبوعات شناخت و بکارگیری عوامل تکنیکی در عکاسی خبری و آگاهی از نقش و تأثیر انواع عکسای خبری در ارتباطات اجتماعی.

۳- سرفصل درس:

الف - نظری (۱ واحد - ۱۶ ساعت)

اهمیت عکاسی خبری در دنیای امروز - تاریخچه عکاسی، شناخت ماهیت و ویژگی های عکاسی از نظر بیانی.

آشنایی با ابزار کار و مواد اولیه در عکاسی (دوربین - عدسی ها - فیلم - وسایل نورپردازی - فیلترها و...)

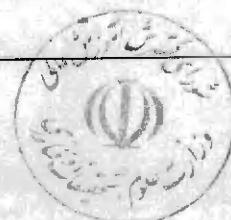
چگونگی و طرز تهیه عکس - اصول کادربندی و شناخت ارزشهای هنری در عکاسی - کمپوزیسیون و زیبایی شناسی در عکاسی - لابراتور عکاسی و مراحل چاپ و ظهور عکس سیاه و سفید.

سمبل های عکاسی - انواع عکاسی - عکاسی خبری و چگونگی شناخت مفاهیم خبر - نقش عناصر خبر در عکاسی خبری - صفات و خصوصیات عکاسی خبری - تفاوت عکاسی خبری با عکاسی

تفسیری - چگونگی جستجو و جمع آوری عکسهای خبری - طرز تهیه عکس از (مصاحبه ها - رویدادهای ورزشی - رویدادهای سیاسی - مراسم و محافل - گزارشهای مصور - حوادث -

رویدادهای هنری و...) - انواع مجلات و عکاسی خبری - عکاسی خبری و صفحات روزنامه ها -

چگونگی انتخاب و تهیه عکس در مطبوعات - هماهنگی عکس با خبر از نظر فرم و محتوا - کاربرد



عکس رنگی در مطبوعات - مراحل چاپ عکس در روزنامه - آرشیو عکس در مطبوعات - چگونگی ارسال عکس از راه دور - تجزیه و تحلیل انواع عکس های خبری.

کار عملی. دانشجویان طی انجام پروژه های مختلف عکاسی انجام چاپ و ظهور در لابراتور، به همراه تجزیه و تحلیل عکسها این درس را فرا می گیرند.

ب - عملی (۱ واحد، ۳۲ ساعت)



عنوان درس: کارآموزی روزنامه‌نگاری

۱- مشخصات درس:

شماره درس: ۵۹

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: عملی

پیشنیاز: ترم پنجم به بعد

تعداد ساعت: ۲۴۰

۲- هدف:

آشنایی دانشجویان با جنبه‌های عملی روزنامه‌نگاری و محیط کاری مطبوعات و رسانه‌های خبری.

۳- سرفصل درس:

دانشجویان زیر نظر استادان راهنما دوره دو ماهه کارآموزی یا معادل آن ۲۴۰ ساعت را در مؤسسات مطبوعاتی، و رسانه‌های خبری را می‌گذرانند.

۴- روش تدریس:

گزارش کتبی دانشجو

۵- روش ارزیابی:

به صورت عملی ۱۰۰٪ (ارزیابی گزارش تأیید شده کارآموز توسط استاد راهنما)

۶- منابع درس:

روشهای تحقیق و گزارش‌نویسی

